

Laotöö korraldamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting Reiting PR OÜ, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Laotöö korraldamine										
Õppekavarühm	Hulgi- ja jaekaubandus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td><td>82</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>20</td></tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td><td>16</td></tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td><td>40</td></tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>6</td></tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	82	sh auditoorne töö	20	sh praktika õppekeskkonnas	16	sh praktika töökeskkonnas	40	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	6
koolituse kogumaht kokku	82										
sh auditoorne töö	20										
sh praktika õppekeskkonnas	16										
sh praktika töökeskkonnas	40										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	6										
Õppekava koostamise alus	Laotöötaja, tase 4 üldoskused ja kompetentsid: • B.3.1 Kauba vastuvõtmine • B.3.2 Kaupade hoiustamine • B.3.3 Kauba väljastamine • B.3.4 Lao klienditeenindus										
Sihtgrupp	Laotöötajad ning inimesed, kes soovivad alustada tööd laos ja omandada teadmisi laotöö protsessidest ja töökorraldusest.										
Õppe alustamise tingimused	• õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on kujundada õppijal terviklik arusaam lao tööprotsessidest, nende omavahelistest seostest ja kvaliteetse töö põhimõtetest.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: • selgitab lao rolli tarneahelas ning lao põhiprotsesside omavahelisi seoseid; • teostab kauba vastuvõtu, hoiustamise, komplekteerimise, pakendamise ja väljastamise põhitoiminguid vastavalt töökorraldusele; • tõlgendab lao dokumentidel ja märgistustel esitatud teavet tööülesannete täitmise kontekstis; • valib kauba omadustele vastava hoiustamis- ja käitlemisviisi; • analüüsib inventuurierinevuste, kaubakahjude, pretensioonide ja klienditeenindusjuhtumite põhjuseid ning nende ennetamise võimalusi; • rakendab lao tööprotsessides ohutus- ja ergonomoomikanõudeid.										

Õppesisu	Koolitusel läbitavad teemad: Lao tööprotsesside korraldamine – 6 akadeemilist tundi • Ettevõtte ärimudeli ja lao rolli mõju töökorraldusele. • E-kaubanduse lao, tootmisloa, hulgilao ja jaelao, sh kauplusloa, töökorralduse eripärad. • Otsevoolu-, U-voo- ja hübriidloa töökorraldus ning cross-docking'u kasutamine. • Riitulala, liikumistee ja hoiukoha planeerimine. • Kauba omaduste, mõõtmete, kaalu, säilitustingimuste ja liikumissageduse mõju hoiukoha valikul. • ABC analüüsi kasutamine ja töökorraldus. • Laoadresside süsteem. Aktiiv- ja passiivkohad. Lao täituvus, töökoormus ja hooajalisus. • Lao dokumentatsioon. • Töötajate rollid ja koostöö. Kaupade ja eritingimusi vajavate kaupade käitlemine– 4 akadeemilist tundi • Aktsiisikauba vastuvõtu, hoiustamise, arvestuse ja väljastamise eripära. • Temperatuuritundliku kauba säilitustingimused, külmaahela jälgimine ja kõrvalekallete käsitlemine. • EUR-alusest suuremate kaubaaluste käitlemine. • Dokumenteerimine ja turvameetmed. Kauba mahalaadimine ja vastuvõtt – 4 akadeemilist tundi • Kauba vastuvõtu, vastuvõtuaia ja mahalaadimiskoha ettevalmistamine. Väikese ja suure lao eripärad. • Veoki, treileri veoruumi, plommide ja saadetise esmase seisukorra kontrollimine. • Kauba ohutu mahalaadimine ja vastuvõtukontroll. • Kauba koguse, sortimendi, pakendi, märgistuse, kvaliteedi ja saatedokumentide kontrollimine. • Puudu- ja ülejääkide, valede kaubaartiklite ja kaubakahjustuste tuvastamine ning esmane dokumenteerimine. • Vastuvõtu dokumenteerimine ja levinumate vigade ennetamine. Kauba hoiustamine – 2 akadeemilist tundi • Kauba hoiukoha määramine ning kauba paigutamine. • Hoiuühikute koostamine, märgistamine ja ohutu paigutamine.
----------	---

- Hoiustamisviisi valimine kauba omaduste ja liikumissageduse järgi.
- FIFO, LIFO ja FEFO põhimõtete rakendamine.
- Ladustamisvigade, kahjustuste ja laovarvestuse ebatäpsuste ennetamine.

Komplekteerimine – 4 akadeemilist tundi

- Komplekteerimisprotsessi etapid ja töökorraldus.
- Rühm-, maht- ja tsoonkomplekteerimine.
- Komplekteerimise teekond ja tegevuste järjekorra kavandamine.
- Tootlikkuse, täpsuse ja tööergonoomika tasakaalustamine.
- Komplekteeritud kauba kontrollimine.
- Komplekteerimisvigade tuvastamine, põhjuste analüüsimine ja ennetamine.

Pakendamine ja kauba väljastamine – 2 akadeemilist tundi

- Saadetise pakkimine ja kauba kaitsmine.
- Pakendi, märgistuse, kauba ja saatedokumentide vastavuse kontrollimine.
- Laadimisala töökorraldus ning saadetiste ja laadimisjärjekorra ettevalmistamine.
- Saadetise lõppkontroll.

Inventuuri korraldamine – 3 akadeemilist tundi

- Inventuuri liigid, meetodid ja läbiviimise etapid.
- Inventuuri ettevalmistamine ja tööülesanded.
- Kauba loendamine kaupluses või laos ning tulemuste kontroll.
- Inventuuri erinevuste tuvastamine, kordusloendus ja põhjuste analüüsimine.
- Inventuuriakt.
- Paranduste ja ennetavate tegevuste kavandamine.

Klienditeenindus laos – 1 akadeemilist tundi

- Kliendikeskne mõtteviis laos.
- Infovahetus klientide, kolleegide ja koostööpartneritega.
- Probleemide, erimeelsuste ja konfliktide ennetamine ning lahendamine.

Väljuva logistika korraldamine – 2 akadeemilist tundi

- Veoringide korraldamine (täiskoormad, osakoormad vms).
- Saadetiste konsolideerimine, kõrge prioriteediga veod. Tarneaeg.

	- Saadetise ja dokumentide üleandmine vedajale. Väljumise kinnitamine. - Tarnevigade mõju veoringidele ning tarnete ümberkorraldamine. Kaubakahjude ja pretensioonide käsitlemine – 4 akadeemilist tundi - Transpordi, vastuvõtu, hoiustamise ja käitlemise käigus tekkinud kahjustuste eristamine. - Transpordi-, pakendi- ja temperatuurikahjustuste dokumenteerimine. - Tõendite kogumine ja akti vormistamine. - Kahju põhjuse, vastutuse, ulatuse ja maksumuse hindamise põhimõtted. - Pretensiooni koostamine, edastamine ja menetlemine. - Kahju tekkepõhjuste analüüs ning ennetavate meetmete kavandamine. Tööohutus ja ergonoomika laos – 4 akadeemilist tundi - Peamised ohutegurid laos, töötaja vastutus ja tööohutusnõuded. - Raskuste käsitsi teisaldamine ja ergonoomilised töövõtted. - Töövahendite ohutu kasutamine. - Ohutu liikumine tööalas. - Libisemis-, kukkumis-, kokkupõrke- ja kukkuvate esemete ohu ennetamine. Juhendatud õppepraktika laos – 40 akadeemilist tundi - Õppepraktika toimub ettevõtte laos, kus õppija tutvub lao töökorraldusega, täidab juhendamisel laotööülesandeid ning dokumenteerib tehtud tegevused praktikapäevikus. Iseseisev töö – 6 akadeemilist tundi
Õppemeetodid	Loeng, seminar, gruppitöö, situatsioonülesande lahendamine, praktilised ülesanded.
Iseseisev töö	- Laotöös esineva vea või probleemi analüüs ja lahendus. - Inventuuri-, kaubakahju- või pretensioonijuhtumi lahendamine. - Praktikapäevik. Koolitaja annab tööle kirjaliku või suulise tagasiside.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad

</

	Hindamine on eristamata: arvestatud/mittearvestatud
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	- tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. - tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõikidel koolitajatel on kõrgharidus ja aastatepikkune töökogemus õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	09.2026