

Palgapäev – töötasu struktuur, komponendid ja palgadirektiiv. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Palgapäev – töötasu struktuur, komponendid ja palgadirektiiv										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td><td>6</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>6</td></tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>-</td></tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	6	sh auditoorne töö	6	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
koolituse kogumaht kokku	6										
sh auditoorne töö	6										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	- Väikeettevõtja tase 5 kutsestandardi kompetents B.3.3 personalitöö korraldamine - Töölepingu seadus - Euroopa Liidu palgadirektiiv										
Sihtgrupp	Osalema on oodatud spetsialistid, kelle töö on seotud töötasu kujundamise, arvestamise või tööõiguslike küsimustega sh: - personalitöötajatele ja personalispetsialistidele; - juhtidele ja juhatuse liikmetele; - raamatupidajatele ja finantsspetsialistidele; - teistele töötasu ja tööõigusega seotud spetsialistidele.										
Õppe alustamise tingimused	- vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase - õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel - veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks)										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on arendada õppija teadmisi ja praktilisi oskusi töötasu kujundamisel ning võimaldada tal koostada ja hinnata tasustamissüsteeme kooskõlas tööõiguse ja Euroopa Liidu palgadirektiiviga.										

Õpiväljundid	Koolituse läbinu: • kirjeldab ja eristab töötasu komponente (põhipalk, lisatasud, hüved); • analüüsib tasustamissüsteemi läbipaistvust ja õiglust organisatsiooni näitel; • mõistab töölepingu seadusest tulenevaid nõudeid töötasu määramisel; • analüüsib Euroopa Liidu palgadirektiivi mõju organisatsiooni tasustamispõhimõtetele; • koostab lihtsustatud tasustamissüsteemi skeemi, seostades selle personaliprotsessidega.
Õppesisu	Kursusel läbitavad teemad: Töötasu struktuur ja komponendid • põhipalk • tulemustasu ja boonused • lisatasud (ületunnid, öötöö, riigipühad) • töötajate hüved nt tervisekindlustus, auto, kaugtöö toetus) Tasustamissüsteemi kujundamine • õiglus ja läbipaistvus • sisemine ja väline konkurentsivõime • tasustamise seos organisatsiooni eesmärkidega • Mis saab siis kui ettevõttes on selgitamata palgalõhe Õiguslik raamistik • töölepingu seadus • tööandja kohustused • töötaja õigused Euroopa Liidu palgadirektiiv • direktiivi põhimõtted • mõju organisatsioonidele • praktilised rakendusvõimalused
Õppemeetodid	Õppemeetodid toetavad aktiivset õppimist ja praktilist rakendamist: • loeng ja arutelu • juhtumianalüüs • praktilised ülesanded • küsimuste-vastuste arutelud

Iseseisev töö	Puudub. Soovitatav on seadusandlusega ja näidistega põhjalikum tutvumine ning soovitatud kirjanduse läbitöötamine.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt (kui ei ole kokkulepitud teisiti) jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus: Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid: töölepingu seadus, võlaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, avaliku teenistuse seadus, pühade ja tähtpäevade seadus, täiskasvanute koolituse seadus jt.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Hindamismeetod: Praktiline kompleksülesanne koolituspäeva lõpus Ülesande kirjeldus: Osaleja analüüsib organisatsiooni tasustamissüsteemi ja teeb ettepanekud selle parendamiseks. Hindamiskriteeriumid: - analüüs sisaldab vähemalt 3 töötasu komponenti - lahendus arvestab töölepingu seadust - ettepanekud on loogilised ja põhjendatud lähtudes seadustest tulenevatest nõuetest Lõpetamise tingimused: - osalemine vähemalt 80% õppetööst - praktilise ülesande sooritamine Hindamine on eristamata: arvestatud/mittearvestatud
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	- tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. - tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine

Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	04.2026