

Ettevõtluse algõppe koolitus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Ettevõtluse algõppe koolitus										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td><td>180</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>100</td></tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>80</td></tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	180	sh auditoorne töö	100	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80
koolituse kogumaht kokku	180										
sh auditoorne töö	100										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80										
Õppekava koostamise alus	Viljandi Linnavalitsuse riigihanke „Viljandi linna pererändega saabunud uussisserändajatele ja rahvusvahelise kaitse saanutele ettevõtluse algõppe läbiviimine“ tehniline kirjeldus (Lisa 3, v2) ning täienduskoolituse õppekava nõuded vastavalt Täienduskoolituse standardile. https://www.riigiteataja.ee/et/akt/122042025002?leiaKehtiv Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine B.3.2 Äritegevuse käivitamine B.3.3 Äriprotsesside korraldamine B.3.5 Majandusarvestus B 3.6 Juhtimine										
Sihtgrupp	Viljandi linna ja maakonna uussisserändajad ning rahvusvahelise kaitse saanud inimesed, kes soovivad alustada tegutsemist ettevõtjana ja kellel puudub varasem ettevõtluskogemus või on see lühiajaline ning kes ei valda erialast eesti keelt. Rühma suurus: kuni 12 õppijat rühmas. Hanke raames koolitatakse kuni 3 rühma, kokku kuni 30 osalejat. Õppevorm: hübriidõpe; osa õppepäevi toimub füüsiliselt Viljandi linnas ja osa veebikeskkonnas (Zoom). Füüsilisel õppepäeval ei rakendata samaaegset hübriidlahendust.										

	Õppekeel: eesti keel; vajadusel võimaldatakse ukraina või venekeelne tõlge.
Õppe alustamise tingimused	Õppija kuulub sihtrühma, soovib arendada ettevõtluse alustamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi ning on valmis koolituse käigus koostama ja esitlema oma äriidee põhjal äriplaani. Varasem ettevõtluskogemus ei ole nõutav. Õppe toimumise aeg: koolitus viiakse läbi lepingu sõlmimisest kuni hiljemalt 31.12.2027. Aastal 2026 toimub 1 rühm ning aastal 2027 kuni 2 rühma.

Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on õppija valmis alustama ettevõtlusega või tegema teadliku karjäärivaliku tööle asumiseks, omades ettevõtluse alustamise baasteadmisi, erialase eesti keele oskust ning koostatud ja esitletud jätkusuutliku äriplaani.
--------------	--

Õpiväljund	Koolituse läbinu: • kirjeldab Eesti ettevõtluskeskkonna võimalusi, põhimõisteid ja ettevõtjaks alustamise etappe oma äriidee kontekstis; • koostab oma äriidee põhjal äriplaani ja tegevuskava, mis sisaldab eesmärke, tegevusi, ajakava ning vajalikke ressursse; • analüüsib toote või teenuse sihtrühma, väärtuspakkumist, konkurentsikeskkonda ja turundusvõimalusi; • rakendab ettevõtte alustamise ja tegutsemise kavandamisel juriidika, raamatupidamise ja maksunduse põhinõudeid; • koostab ettevõtte alustamiseks esmase finantsplaani, sh hinnastamise, tulude-kulude prognoosi ja rahastusvajaduse; • esitleb erialast eesti keelt kasutades oma äriplaani ning põhjendab valitud ettevõtluslahendusi.
Õppesisu	Õppe kogumaht on 180 akadeemilist tundi. Iseseisev töö on lõimitud kõigi moodulitega ning on suunatud etapiviisilise äriplaani koostamisele, finantsarvutuste tegemisele, õppematerjalide läbitöötamisele ja erialase eesti keele harjutamisele. 1. Sissejuhatus ettevõtlusesse ja äriidee – kontaktõpe 6 t, iseseisev töö 4 t Ettevõtluse olemus ja roll; ettevõtjaks hakkamise motiivid ja riskid; Eesti ettevõtluskeskkond; äriidee sõnastamine; ettevõtlusalase info ja toe leidmine. Õppemeetodid: lühiloeng, arutelu, praktilised näited, eneseanalüüsi harjutus, äriidee tööleht. 2. Äriplan ja tegevuskava – kontaktõpe 18 t, iseseisev töö 24 t Äriplaani eesmärk ja struktuur; äriidee kirjeldamine; eesmärgid ja mõõdikud; tegevuskava, ressursid, ajakava; äriplaani etapiline koostamine ja parendamine. Õppemeetodid: töötoa meetod,

	juhendatud kirjutamine, individuaalne töö, paaris- ja rühmatagasiside, koolitaja etapiline tagasiside. 3. Toode, klient, turg ja turundus – kontaktõpe 12 t, iseseisev töö 10 t Toote/teenuse kirjeldus; sihtrühm ja kliendivajadus; konkurendid; väärtuspakkumine; hinnastamise seos turundusega; turunduskanalid ja esmane turundusplaan. Õppemeetodid: juhtumianalüüs, praktilised näited, sihtrühma kaardistus, turundussõnumi harjutus, rühmaarutelu. 4. Ettevõtluse juriidilised aspektid – kontaktõpe 12 t, iseseisev töö 6 t Ettevõtlusvormid; ettevõtte asutamise põhisammud; lepingud ja vastutus; andmekaitse ja tarbijaga seotud põhimõtted; tegevuslubade ja erinõuete kaardistamine oma äriidee kontekstis. Õppemeetodid: lühiloeng, näidisjuhtumid, võrdlustabel, praktiline ülesanne oma äriidee juriidiliste vajaduste kaardistamiseks. 5. Raamatupidamise põhialused – kontaktõpe 12 t, iseseisev töö 8 t Raamatupidamise eesmärk ja põhimõisted; algdokumendid; kulud ja tulud; kassapõhine mõtlemine vs aruandlus; koostöö raamatupidajaga; lihtsad arvestusnäited. Õppemeetodid: praktilised arvutused, töölehed, näidisdokumentide analüüs, küsimuste-vastuste arutelu. 6. Maksunduse alused – kontaktõpe 6 t, iseseisev töö 6 t Ettevõtlusega seotud põhimaksud; deklaratsioonide üldloogika; tööjõukulud; käibemaksu üldpõhimõtted; maksukohustuste planeerimine ja usaldusväärsete infoallikate kasutamine. Õppemeetodid: lühiloeng, arvutusülesanded, näidisolukordade lahendamine, juhendatud infootsing. 7. Finantsplaneerimine ja rahastusvõimalused – kontaktõpe 15 t, iseseisev töö 12 t Stardikulud; püsikulud ja muutuvkulud; hinnastamine; müügiproгноos; kasumlikkus; rahavoog; rahastusvajadus; toetuste ja nõustamisvõimaluste kaardistamine. Õppemeetodid: finantsplaani töötuba, tabelarvutuse harjutused, individuaalne juhendamine, äriplaani finantsosa tagasiside. 8. Erialane eesti keel ettevõtluses – kontaktõpe 15 t, iseseisev töö 8 t Ettevõtluse põhisõnavara; äriidee ja teenuse kirjeldamine eesti keeles; kliendisuhtluse põhiväljendid; vormide ja juhendite mõistmine; äriplaani kokkuvõtte ja esitluse sõnastamine. Õppemeetodid: keeleharjutused, rollimängud, sõnavara töölehed, esitluse harjutamine, tagasiside hääldusele ja arusaadavusele. 9. Äriplaani viimistlus, esitlus ja hindamine – kontaktõpe 4 t, iseseisev töö 2 t Äriplaani lõplik kooskõlastamine; esitluse ülesehitus; äriplaani esitlemine; koolitaja ja kaasõppijate tagasiside; edasiste sammude kavandamine. Õppemeetodid: esitlus, küsimused ja vastused, tagasisidering, refleksioon, individuaalne parendusplaan. Kokku: 100 t kontaktõpet ja 80 t iseseisvat tööd.
--	---

Õppemeetodid	Õppemetoodika lähtub täiskasvanud õppija aktiivsest kaasamisest, praktilisest rakendatavusest ja õppijate keelelisest toetamisest. Teadmiste edasiandmine toimub lühiloengute ja praktiliste näidete abil, kuid iga teema lõimitakse õppija enda äriidee ja äriplaani koostamisega. • lühiloeng ja selgitus praktiliste näidete toel; • juhtumianalüüs ja ettevõtlusega alustamise näidisjuhtumid; • praktilised ülesanded, töölehed ja tabelarvutused; • juhendatud äriplaani koostamise töötoad; • rühmaarutelud, paaristagasiside ja kogemuste jagamine; • erialase eesti keele sõnavara-, rolli- ja esitlusharjutused; • digitaalsete õppevahendite kasutamine infootsinguks, äriplaani koostamiseks ja finantsarvutusteks; • individuaalne nõustamine ja koolitaja etapiline tagasiside iga mooduli järel.
Iseseisev töö	Iseseisev töö on lõimitud kõigi moodulitega ning on suunatud õppematerjalide läbitöötamisele, erialase eesti keele harjutamisele, äriplaani etapilisele koostamisele ja parendamisele, finantsarvutuste tegemisele ning äriplaani esitluse ettevalmistamisele. Koolitaja annab iseseisvatele töödele etapilist tagasisidet ning õppija täiendab selle alusel oma äriplaani.
Õppematerjalide loend	Õppematerjalid on eesti keeles ning toetavad õppekava eesmärgi ja õpiväljundite saavutamist. Vajadusel toetatakse õppijat ukrainaakeelse suulise tõlkega. Materjalid edastatakse õppijatele elektrooniliselt hiljemalt vastava koolituspäeva alguseks, kui õppijatega ei ole kokku lepitud teisiti. • koolitaja koostatud õppematerjal „Ettevõtluse algõpe: töövihik ja ülesannete kogumik“; • äriplaani vorm koos juhendküsimustega; • tegevuskava, turundusplaani ja sihtrühma analüüsi töölehed; • finantsplaani tabel, sh stardikulude, tulude-kulude prognoosi, hinnastamise ja rahavoo lihtsustatud mallid; • näidised ettevõtlusvormide, algdokumentide, lepinguliste olukordade ja maksuarvestuse mõistmiseks; • erialase eesti keele sõnavara- ja väljendite kogumik ettevõtlusega alustajale; • asjakohaste riigiasutuste ja ettevõtluse tugioorganisatsioonide avalikud juhendmaterjalid ning veebiallikad; • esitluse koostamise juhend ja äriplaani esitlemise hindamisleht.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh	Hindamise üldpõhimõtte Koolitus lõpeb äriplaani hindamisega. Hindamisel hinnatakse õpiväljundite saavutamist ja õppija protsessis osalemist läbi äriplaani etapiliste tööde, lõpliku äriplaani ja äriplaani esitluse. Koolituse

hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	lõpetamise tingimusena ei kasutata koolitusel osalemise miinimummäära ega kehtestata seda hindamismeetodi või -kriteeriumina. Hindamismeetodid • Kirjalik äriplaani – õppija koostab oma äriidee põhjal äriplaani, mis sisaldab äriidee kirjeldust, sihtrühma ja turu analüüsi, toodet/teenust, turundust, juriidilisi valikuid, raamatupidamise ja maksunduse arvestamist, finantsplaani ning tegevuskava. • Äriplaani esitus – õppija esitleb oma äriplaani, kasutades erialast eesti keelt, vastab küsimustele ning põhjendab valitud lahendusi. • Etapilised õppeülesanded – õppija esitab koolituse käigus äriplaani osi ja praktilisi ülesandeid, millele koolitaja annab tagasisidet ja mille alusel õppija äriplaani täiendab. Hindamiskriteeriumid • Äriidee ja ettevõtluskeskkond: äriidee on arusaadavalt sõnastatud; õppija kirjeldab ettevõtlusega alustamise peamisi samme ja kasutab usaldusväärseid ettevõtlusalase info allikaid. • Äriplaani ja tegevuskava: äriplaani osad moodustavad sidusa terviku; tegevuskava sisaldab realistlikke samme, ajakava ja ressursivajadust; äriplaani on koolituse jooksul tagasiside põhjal täiendatud. • Toode/teenus ja turundus: toode või teenus on kirjeldatud kliendi vajadusest lähtuvalt; sihtrühm ja konkurentsikeskkond on põhjendatult kirjeldatud; turundustegevused sobivad valitud sihtrühmale. • Juriidika, raamatupidamine ja maksundus: õppija valib või põhjendab sobivat ettevõtlusvormi; nimetab oma äriideega seotud peamised juriidilised, raamatupidamislikud ja maksunduslikud kohustused ning arvestab neid äriplaanis. • Finantsplaneerimine: finantsplaanis on esitatud stardikulud, hinnastamise loogika, tulude-kulude prognoos ja rahastusvajadus; arvutused on arusaadavad ja äriplaani sisuga kooskõlas. • Erialane eesti keel ja esitus: õppija kasutab ettevõtluse põhisõnavara eesti keeles; esitab oma äriplaani arusaadavalt; vastab küsimustele ning põhjendab oma valikuid. Hindamise tulemus vormistatakse eristamata: arvestatud / mitteamvestatud.
--	--

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on saavutanud õpiväljundid ning läbinud hindamise: esitanud nõuetele vastava äriplaani ja esitlenud seda hindamisel. Tõend väljastatakse õppijale, kes hindamisel ei osalenud või hindamist ei läbinud. Tõendil kajastatakse koolitusel osaletud maht ja läbitud teemad.
--	--

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Ettevõtluse koolitaja: omab kõrgharidust ning on hanketeate riigihangete registris avaldamise kuupäevale eelneva 36 kuu jooksul läbi viinud ettevõtlusalaseid grupikoolitusi kokku vähemalt 50 akadeemilist tundi auditoorset õpet. Koolitajal on ettevõtlusvaldkonna sisuline pädevus ning valmisolek juhendada õppijaid äriplaani koostamisel. Eesti keele mooduli koolitaja: omab eesti keele õpetamiseks sobivat ettevalmistust ja/või kõrgharidust ning on hanketeate riigihangete registris avaldamise kuupäevale eelneva 36 kuu jooksul läbi viinud eesti keele grupikoolitusi kokku vähemalt 50 akadeemilist tundi auditoorset õpet. Koolitajal on valmisolek toetada õppijaid ettevõtlusega seotud erialase eesti keele omandamisel.
Õppekeskkonna kirjeldus	Füüsiline õpe toimub Viljandi linna territooriumil koolitusruumis, mis vastab töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning võimaldab täiskasvanud õppijatele turvalist, mugavat ja õppimist toetavat keskkonda. Veebiõppes kasutatakse keskkonda, mis võimaldab videokohtumist, ekraani jagamist, tekstvestlust, õppematerjalide jagamist ja õppijate aktiivset kaasamist. Õppijal peab olema võimalik koolitusel kasutatavaid õppematerjale salvestada või alla laadida.
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	3.09.2026