

Korteriühistu raamatupidamine ja maksud. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR. Reg nr 10023806						
Õppekava nimi	Korteriühistu raamatupidamine ja maksud						
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus						
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td><td>9</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>8</td></tr> <tr> <td>sh koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>1</td></tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	9	sh auditoorne töö	8	sh koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	1
Koolituse kogumaht kokku	9						
sh auditoorne töö	8						
sh koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	1						
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B.3.1 Finantsarvestus B.3.2 Maksuarvestus						
Sihtgrupp	Ootame koolitusele korteriühistu liikmeid, raamatupidajaid, juhatuse liikmeid ja teisi huvilisi.						
Õppe alustamise tingimused	Kasuks tulevad varasemad teadmised raamatupidamisest.						
Õppe eesmärk	Eesmärgiks on anda ülevaade korteriühistuid puudutavast seadusandlusest, maksustamisest ja raamatupidamise korraldamisest.						
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel osaleja: - tunneb korteriühistu finantstegevust reguleerivat seadusandlust; - teab, mille eest vastutavad KÜ juhatuse liikmed; - arvestab tasusid ühistu liikmetele, annetusi ja toetusi, laenusid; - jagab kulusid vastavalt majanduskavale; - teab, kuidas esitada majandusaasta aruanne elektrooniliselt						
Õppesisu	Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid: - Raamatupidamise korraldamise üldised põhimõtted korteriühistutes ja kasutatav seadusandlus. Juhatuse liikmete vastutus; - KÜ näidiskontoplaan ja KÜ sise-eeskirjade näidis; - Majanduskava koostamine; - Arvestuspõhimõtted spetsiifilistes valdkondades: tasud ühistu liikmetelt, annetuste ja toetuste kajastamine, sihtfinantseerimise kajastamine, teenuste ja maksete vahendamine; - Laenude kajastamine; - Põhivara arvestus; - Töötasu arvestus ja maksud sh tööleping, juhatuse liikme leping või töövõtuleping; - Majandusaasta elektrooniline aruanne, praktilised näited.						

Õppemeetodid	Näitlikustatud loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded.
Iseseisev töö	Peale koolituspäevade läbimist vaja esitada ülesanne kulude jaotamise kohta, etteantud andmete põhjal.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta Soovituslik lisamaterjal: Märitz, Elle. Juhendraamat. Korterühistu raamatupidamine II. RMP Eesti OÜ, 2008. 144 lk.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöös osalemine tunnis. Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: • Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. • Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. • Kõik ülesanded peavad olema sooritatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu. Hindamine on mitmeeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ning täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine

tagastamine	
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	05.01.2018. Uuendatud 08.2019, 09.2022, 06.2026