

**Palgapäev – töötasu struktuur, komponendid ja palgadirektiiv. Õppekava**

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ</b> <b>Reiting PR, reg nr 10023806</b>										
Õppekava nimi	Palgapäev – töötasu struktuur, komponendid ja palgadirektiiv.										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td><b>koolituse kogumaht kokku</b></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	<b>koolituse kogumaht kokku</b>	6	sh auditoorne töö	6	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
<b>koolituse kogumaht kokku</b>	6										
sh auditoorne töö	6										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	Väikeettevõtja tase 5 kutsestandardi kompetents B.3.3 (personalitöö korraldamine) Töölepingu seadus Euroopa Liidu palgadirektiiv Täienduskoolituse standard ja juhendmaterjalid										
Sihtgrupp	Osalema on oodatud spetsialistid, kelle töö on seotud töötasu kujundamise, arvestamise või tööõiguslike küsimustega sh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personalitöötajatele ja personalispetsialistidele;</li> <li>• juhtidele ja juhatuse liikmetele;</li> <li>• raamatupidajatele ja finantsspetsialistidele;</li> <li>• teistele töötasu ja tööõigusega seotud spetsialistidele.</li> </ul>										
Õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase</li> <li>• õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel</li> <li>• veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks)</li> </ul>										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on arendada õppija teadmisi ja praktilisi oskusi töötasu kujundamisel ning võimaldada tal koostada ja hinnata tasustamissüsteeme kooskõlas tööõiguse ja Euroopa Liidu palgadirektiiviga.										

Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>kirjeldab ja eristab</b> töötasu komponente (põhipalk, lisatasud, hüved);</li><li>• <b>analüüsib</b> tasustamissüsteemi läbipaistvust ja õiglust organisatsiooni näitel;</li><li>• <b>mõistab</b> töölepingu seadusest tulenevaid nõudeid töötasu määramisel;</li><li>• <b>analüüsib</b> Euroopa Liidu palgadirektiivi mõju organisatsiooni tasustamispehioõtetele;</li><li>• <b>koostab</b> lihtsustatud tasustamissüsteemi skeemi, seostades selle personaliprotsessidega.</li></ul>
Õppesisu	<p>Kursusel läbitavad teemad:</p> <p><b>Töötasu struktuur ja komponendid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• põhipalk</li><li>• tulemustasu ja boonused</li><li>• lisatasud (ületunnid, öötöö, riigipühad)</li><li>• töötajate hüved nt tervisekindlustus, auto, kaugtöö toetus)</li></ul> <p><b>Tasustamissüsteemi kujundamine</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• õiglus ja läbipaistvus</li><li>• sisemine ja väline konkurentsivõime</li><li>• tasustamise seos organisatsiooni eesmärkidega</li><li>• Mis saab siis kui ettevõttes on selgitamata palgalõhe</li></ul> <p><b>Õiguslik raamistik</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• töölepingu seadus</li><li>• tööandja kohustused</li><li>• töötaja õigused</li></ul> <p><b>Euroopa Liidu palgadirektiiv</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• direktiivi pehioõtmed</li><li>• mõju organisatsioonidele</li><li>• praktilised rakendusvõimalused</li></ul>
Õppemeetodid	<p>Õppemeetodid toetavad aktiivset õppimist ja praktilist rakendamist:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• loeng ja arutelu</li><li>• juhtumianalüüs</li><li>• praktilised ülesanded</li><li>• küsimuste-vastuste arutelud</li></ul>

Iseseisev töö	Puudub. Soovitav on seadusandlusega ja näidistega põhjalikum tutvumine ning soovitatud kirjanduse läbitöötamine.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt (kui ei ole kokkulepitud teisiti) jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.</p> <p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid: töölepingu seadus, võlaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, avaliku teenistuse seadus, pühade ja tähtpäevade seadus, täiskasvanute koolituse seadus jt.</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p><b>Hindamismeetod:</b> praktiline kompleksülesanne koolituspäeva lõpus</p> <p><b>Ülesande kirjeldus:</b> Osaleja analüüsib organisatsiooni tasustamissüsteemi ja teeb ettepanekud selle parendamiseks.</p> <p><b>Hindamiskriteeriumid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüs sisaldab vähemalt 3 töötasu komponenti</li> <li>• lahendus arvestab töölepingu seadust</li> <li>• ettepanekud on loogilised ja põhjendatud lähtudes seadustest tulenevatest nõuetest</li> </ul> <p><b>Lõpetamise tingimused:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osalemine vähemalt 80% õppetööst</li> <li>• praktilise ülesande sooritamine</li> </ul> <p>Hindamine on eristamata.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt.</li> </ul> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>

Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	04.2026