

Täiskasvanute koolitaja koolitus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting</b> <b>OÜ Reiting PR. Reg nr 10023806</b>	
Õppekava nimi	Täiskasvanute koolitaja koolitus	
Õppekavarühm	Aineõpetajate koolitus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	<b>Koolituse kogumaht kokku</b>	<b>160</b>
	sh auditoorne töö	68
	sh praktika õppekeskkonnas	12
	sh praktika töökeskkonnas	
	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80
Õppekava koostamise alus	Täiskasvanute koolitaja tase 6 kutsestandardi kohustuslikud kompetentsid: B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine; B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine; B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine; B.2.5 Professionaalne enesearendamine; B.2.6 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents.	
Sihtgrupp	Täiskasvanute koolitaja koolitusele ootame alustavaid koolitajaid ja neid, kes soovivad täiendada oma koolitamise oskused tööks täiskasvanutega.	
Õppe alustamise tingimused	Erialased teadmised või kogemus koolitatavas valdkonnas ning huvi või valmisolek tegutseda täiskasvanute koolitajana.	
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on täiskasvanute koolitajate kompetentside kujundamine ja täiustamine, et koolitusel omandatud teadmisi ja oskusi kasutada oma töös koolitajana ja/või koolituste korraldajana.	
Õpiväljundid	Koolituse läbimisel osaleja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab nõuetele vastava õppekava;</li> <li>• analüüsib end motiveeriva õpikeskkonna loojana;</li> <li>• valib õppijast lähtuvad õppe- ja hindamismeetodid;</li> <li>• selgitab, kuidas tuleb toime keerukate olukordadega täiskasvanute koolitusel;</li> <li>• selgitab grupiprotsesside juhtimist täiskasvanute koolitusel;</li> <li>• analüüsib ennast täiskasvanute koolitajana kasutades selleks täiskasvanute koolitaja kutse taotlemise vormi.</li> </ul>	
Õppesisu	Koolitusel jagavad oma praktilise koolitajatöö kogemusi ja teadmisi koolitajad (kuni 10 erinevat koolitajat). Erinevate koolitajate kaasamise eesmärgiks on anda võimalus kogeda ja võrrelda erinevaid koolitusmeetodeid, koolitamisstiile ning omandada teadmisi erinevatest valdkondadest.	

<p>Õppesisu</p>	<p>Läbitakse järgmised teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sissejuhatus täiskasvanute koolitajate koolitusse;</li> <li>• Täiskasvanute koolituse eripära, täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid ning koolitaja kutse-eetika;</li> <li>• Sissejuhatus eneserefleksiooni. Professionaalse arengu astmed;</li> <li>• Õppemeetodid ning nende kasutamine. Eetilised aspektid koolitusel;</li> <li>• Aktiivõppemeetodid täiskasvanute koolitamisel.</li> <li>• Minitunni läbiviimine;</li> <li>• Motiveeriva õpikeskkonna kujundamise võimalused;</li> <li>• Täiskasvanuharidust ja -koolitust reguleerivad õigusaktid. Koolitaja kutse taotlemise üldnõuded. Õppekavade koostamise üldnõuded;</li> <li>• Koolitus- ja arendustegevus ettevõttes;</li> <li>• Õpivajaduste väljaselgitamine;</li> <li>• Keerukate olukordadega toimetulek koolitusel, koolitaja läbipõlemise ennetamine;</li> <li>• Grupiprotsesside juhtimine täiskasvanute koolitusel;</li> <li>• Õppematerjalide ja esitluse koostamine, e-portfoolio koostamise võimalused (arvutiklass);</li> <li>• Erivajadustega õppija klassiruumis;</li> <li>• Õppeprotsessi hindamine. Õppekava rühmakonsultatsioonid;</li> <li>• Õppivad kogukonnad, koostöövõrgustikud;</li> <li>• Eneseanalüüsi ja -refleksiooni meetodid õpperühmas. Õppijate areng, enesejuhtimine ja rollide võtmine;</li> <li>• Eneseanalüüsi koostamine.</li> </ul>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolitusel kasutatakse erinevaid aktiivõppemeetodeid, ümberpööratud klassiruumi meetodit, juhtumianalüüsi, praktilisi töid ning iseseisvat tööd. Koolitusel viiakse läbi videotagasisidega minitund ning kasutatakse vastastikust hindamist.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Iseseisva töö maht on 80 tundi. Iseseisvad tööd tuleb esitada e-õppekeskkonda Moodle, kuhu on ligipääs ainult kursusega seotud õppijatel ja koolitajatel. Iseseisvate tööde juhendid on õppijate jaoks kättesaadavad Moodle e-õppekeskkonnas. Juhendame keskkonna kasutamist ja pakume jooksvat tehnilist tuge.</p> <p>Iseseisvaks tööks on alljärgnevate praktiliste tööde esitamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enesetutvustuse ja enda arenguvajaduse analüüsi koostamine;</li> <li>• erialase kirjandusega tutvumine;</li> <li>• minitunniks ettevalmistamine,</li> <li>• õppekava koostamine;</li> <li>• eneseanalüüsi koostamine täiskasvanute koolitaja kutseeksami valmistumise vormil;</li> </ul>

Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paber kandjal ja/või elektroonselt jaotusmaterjalid. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Õppematerjalid on osalejatele tasuta. Soovitusliku kirjanduse ning iseseisvate tööde juhendid leiavad õppijad Moodle e-õppekeskkonnast.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> <li>osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>praktiliste tööde esitamine.</li> </ul> Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: Koolitusel osaleja esitab vähemalt 4 praktilist tööd: <ul style="list-style-type: none"> <li>tutvustab ennast ja selgitab enda õpihuvi kirjalikult;</li> <li>viib läbi ühe minitunni, koostades selleks tunnikava, jaotusmaterjalid ning analüüsib enda sooritust;</li> <li>esitab oma planeeritava koolituse kohta õppekava, mis vastab „Täiskasvanute koolituse seaduse“<sup>1</sup> ja „Täienduskoolituse standardi“<sup>2</sup> nõuetele;</li> <li>esitab eneseanalüüsi etteantud vormil.</li> </ul> Hindamine on mitmeeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas ja koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Õppekorralduse alused	<a href="https://www.reiting.ee/oppekorraldus">https://www.reiting.ee/oppekorraldus</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond">https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise ja uuendamise aeg:	14.06.2017. Uuendatud: 18.08.2017, 2.11.2017, 06.09.2019, 04.2021, 02.2026

<sup>1</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/119032019093?dbNotReadOnly=true#para9lg1>

<sup>2</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009?leiaKehtiv>