

Praktiline raamatupidamine alustavale, väike- või mikroettevõtjale. Õppekava

Täienduskoolitus- asutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Praktiline raamatupidamine alustavale, väike- või mikroettevõtjale										
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td><td>46</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>36</td></tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>10</td></tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	46	sh auditoorne töö	36	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	10
koolituse kogumaht kokku	46										
sh auditoorne töö	36										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	10										
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetents: B.3.5 Majandusarvestus										
Sihtgrupp	Koolitusele on oodatud alustavad või juba äri alustanud väike- või mikroettevõtjad, kes soovivad saada algteadmisi raamatupidamisest ja sellega seotud aruandlusest.										
Õppe alustamise tingimused	- vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase - koolitusel osalejal peavad olema algteadmised arvuti kasutamisest (orienteeruma arvuti failisüsteemis, oskama kasutada elektronposti teenust, käivitada erinevaid programme, avada faile jms) - õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel - arvuti kasutamise võimalus iseseisvate tööde sooritamiseks - veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks)										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele praktilised algteadmised ja oskused, et nad saaksid korraldada enda ettevõtte raamatupidamist vastavalt seaduses ettenähtud nõuetele										

Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: • oskab kasutada raamatupidamise põhikandeid raamatupidamise korraldamisel; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust • arvestab käibemaksu • teab, kuidas koostada ja esitada TSD ja käibemaksudeklaratsioone lähtuvalt õigusaktidest • teab raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva või SmartAccounts võimalusi mikro- ja väikeettevõtte majandustehingute kajastamiseks.
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: • Sissejuhatus raamatupidamisse (4 auditoorset tundi) ○ raamatupidamise vajalikkus; ○ põhimõisted; ○ seadusandlus ja juhendid Eestis ○ dokumendinõuded • Raamatupidamise alused (22 auditoorset tundi) ○ kontod ja kahekordne kirjendamine; ○ majandustehingute põhikanded (ost, müük, arveldused aruandvate isikutega, kassa, käibe- ja põhivarade arvestus); ○ käibemaks ja sellega seotud arvestus; ○ palga- ja puhkusearvestus ○ erisoodustused ○ maksuvabastuse kasutamine • Sissejuhatus raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva või SmartAccounts (6 auditoorset tundi) ○ konto loomine; ○ müügiarvete koostamine, laekumiste kajastamine; ○ ostuarvete sisestamine ja tasumine; ○ automaatsed pangatehingud; ○ põhivara arvestus; ○ aruannete koostamine; • Aruandlus (4 auditoorset tundi) ○ kuidas koostada bilanssi ja kasumiaruannet; ○ mida sisaldab majandusaasta aruanne; ○ tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmakse deklaratsioon (TSD) ning käibemaksu deklaratsioon

Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid, grupitööd, juhtumianalüüse, miniloenguid, arutelusid, iseseisvat tööd jne
Iseseisev töö	Koolitusel esitatakse 3 iseseisvat tööd: • arvutab etteantud andmete või olemasolevate andmete põhjal palga ning puhkusetasu ja loob saadud tulemuste põhjal TSD deklaratsiooni • arvutab kompleksülesande raames käibemaksu ning loob saadud andmete põhjal käibemaksudeklaratsiooni • loob Merit Aktiva pilvekeskkonda konto
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: • osavõtt vähemalt 80 % auditoorsetest tundidest; • iseseisvate tööde esitamine. Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: • õpiväljundite saavutamist hinnatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides koolituse käigus esitatud iseseisvate tööde põhjal ning koolituse lõpul kokkuvõtvalt esitletud ja kaitstud äriplaani alusel. Kõik osalejad saavad oma äriplaanile personaalse tagasiside koolitajalt.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpiväljundeid hinnatakse järgnevalt:	
	Õpiväljund	Hindamismeetod ja kriteerium
	* oskab kasutada raamatupidamise põhikandeid raamatupidamise korraldamisel * teab, mis on kahekordne kirjendamine ning mis on kontod	iseseisva tööna, teostab raamatupidamise kompleksülesande
	* arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest
	* arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid
	* teab, kuidas koostada ja esitada TSD ja käibemaksudeklaratsiooni lähtuvalt õigusaktidest	iseseisva tööna loob etteantud andmete põhjal TSD ja käibemaksudeklaratsiooni täidetud versiooni
	* teab raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva või SmartAccounts võimalusi mikro- ja väikeettevõtte majandustehingute kajastamiseks.	praktilise tööna loob Merit Aktiva pilvekeskkonda endale konto, koostab 2 müügiarvet, sisestab 5 ostuarvet. Lisaks sisestab ühe töötaja palgainfo. Antud andmete põhjal loob käibedeklaratsiooni ja TSD
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	Tõend koolitusel osalemise kohta	
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.	
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine	
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond	
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus	
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused	
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.	
Õppekava kinnitamise aeg	03.2024, uuendatud 04.2024	