

Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamisega. Õppekava

Täienduskoolitus-asutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamisega										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td><td>160</td></tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td><td>80</td></tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>80</td></tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	160	sh auditoorne töö	80	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80
koolituse kogumaht kokku	160										
sh auditoorne töö	80										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80										
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine B.3.2 Äritegevuse käivitamine B.3.3 Äriprotsesside korraldamine B.3.5 Majandusarvestus B 3.6 Juhtimine										
Sihtgrupp	Alustavad või vähesel määral tegutsenud ettevõtjad.										
Õppe alustamise tingimused	- Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. - Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel. - Arvutikasutusoskus tavakasutajana. - Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks). - Soovituslikult äriidee olemasolu										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on anda õppijale teadmised ja praktilised oskused edukaks ettevõtlusega alustamiseks sh äriplaani koostamiseks ning selle praktiliseks ja jätkusuutlikuks rakendamiseks.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: - kirjeldab ja võrdleb erinevaid ettevõtlusvorme ning ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning oskab hinnata nende sobivust; - selgitab ettevõtlust reguleerivaid õigusakte ja maksusüsteemi põhimõtteid; - analüüsib oma sihtturgu ja kliendisegmente turu-uuringu põhjal; - koostab oma äriideest lähtuva äriplaani koos tegevuskavaga vastavalt rahastaja nõuetele;										

	- koostab turundus- ja finantsplaani vastavalt sihtturu vajadustele; - hindab äririske ja esitab sobivad maandamismeetmed; - esitleb koostatud äriplaani ja põhjendab oma äriplaani valikud.
Õppesisu	Koolitusel läbitavad teemad: Sissejuhatus ettevõtlusesse. Ettevõtluse alused ja vormid - 8 auditoorset tundi - Sissejuhatus ettevõtlusse. Ettevõtluse olemus ja ettevõtlusvormid (FIE, OÜ, AS, TÜ, UÜ) ja nende erinevused. Mikroettevõtted, väikeettevõtted, keskmised -ja suurettevõtted, nende roll ja osakaal majanduses. - Ettevõtja isiksuse omadused. - Vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted. - Äriseadustiku nõuded. Ettevõtjale olulised infokanalid, tugistruktuurid. Ettevõtlusportaali tutvustamine koos ettevõtte asutamise võimalustega. Ettevõtte asutamiseks vajalikud toimingud. EMTAK kood ja tegevusala valimine. Tegevuseks vajalikud load ja litsentsid. - Toetuste taotlemise võimalused: Starditoetus (Enterprise Estonia / EIS), PRIA, KIK, RTK, LEADER-meetmed. Äriplan ja tegevuskava koostamine - 18 auditoorset tundi - Äriidee ja äriplan. Äriidee allikad. Äriidee sõnastamine. Äriidee analüüs. Äriplan ja selle koostamise põhimõtted. Sagedasemad probleemid äriplanide koostamisel ning nende ennetamine. - Ettevõtte missiooni, visiooni, väärtuste sõnastamine. - Ärimudel, Osterwalderi mudeli alusel. - Tegevuskava koostamine. Äriprotsesside kirjeldamine. - Ettevõtlusega alustamiseks vajalike ressursside kavandamine. - SWOT analüüs. - Riskianalüüsi koostamine sh riskitaseme määramine, ennetavate ja korrigeerivate tegevuste läbiviimine ning nende mõjuanalüüs tegevustele. - Lisadokumendid äriplanile. "Liftikõne" koostamine. - Äriplanide esitlemine koolitusgrupis. Toode ja turundus - 22 auditoorset tundi - Toote ja teenuse kujundamine. Disainmõtleamise printsiibid. - Sihtturg, kliendisegmendid, persona; Kliendi vajaduste selgitamine. - Turunduse olemus ja olulisus ettevõttes. - Turuanalüüsi meetodid sh PESTLE (poliitiliste, majanduslike, ühiskondlike, tehnoloogiliste, õiguslike ja keskkonnategurite mõju ettevõtlusele). - Konkurentide määratlemine. Konkurentsianalüüs. Eristuvad konkurentsieelised. - Turundusplaani koostamine.

- Turundusmeetmestik (4P, - toode, hind, edustus ja jaotuskanalid/logistika) ja 4C - (tarbija vs toode, kulu vs hind, mugavus vs koht, kommunikatsioon vs promotsioon).
- Müügi edendamine ja müügiprotsess.
- Sotsiaalmeedia turundus (FB, Instagram, Google ADS).

Ettevõtluse juriidilised aspektid - 8 auditoorset tundi

- Äriseadustik.
- Tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused). Töötamise registreerimine.
[register.https://www.emta.ee/](https://www.emta.ee/)
- Töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes. Riskitegurid töökeskkonnas ja nende maandamine. Ettevõtja vastutus. Tervisekontrolli korraldamine. Tööelu portaali tutvustus
<https://tooelu.ee/et>
- Kaugtöö. Tööampsud.
- Töövaidlused.
- Meeskonna planeerimise protsess.
- Tööjõukulude arvestus ja tööjõuga seotud maksud.
- Erinevad lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused. Lepingute näidised (müügileping, agendileping, tähtajatu tööleping, tähtajaline tööleping, osalise tööajaga tööleping, töövõtuleping juriidilise isikuga, töövõtuleping füüsilise isikuga, käsundusleping füüsilise isikuga, käsundusleping juriidilise isikuga, töö üleandmise-vastuvõtmise akt).

Raamatupidamise põhialused - 6 auditoorset tundi

- Raamatupidamise seadus.
- Raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes.
- Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine.
- Bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos.
- Algdokumentide nõuded.
- Koonddokumendid.

Maksunduse alused - 4 auditoorset tundi

- Maksunduse alused ja maksustamine.
- Ülevaade Eesti maksusüsteemist.
- Tulumaks.
- Sotsiaalmaks.
- Käibemaks.
- Tööjõukulude arvutamine.
- Maksusoodustuste kasutamine - vastuvõtukulud, kingitused, spordikulud, annetused.

	Finantsplaneerimine - 14 auditoorset tundi • Finantsjuhtimise eripärad ettevõtte elutsükli erinevates faasides. Kulude arvestus ja juhtimine. • Müügiprognoosid. • Rahavood. • Investeeringute tasuvuse arvestus. • Tasuvuspunkti arvutus. • Omahinna ja müügihinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine). • Isegenereeruvate finantsprognooside koostamine. Iseseisev töö – 80 tundi iseseisvat tööd
Õppemeetodid	Õppemetoodika kirjeldus: Koolitus sisaldab näitlikustatud loengupõhist õpet ning praktilist õpet nt juhtumiuuringuid, rühmatöid, simulatsioone jne kus osalejad analüüsivad olukordi ja jagavad oma järeldusi. Koolituse käigus töötavad osalejad oma äriplaani kallal etapiviisiliselt. Iga koolitusteema lõppedes on osalejatel ülesanne rakendada saadud teadmisi äriplaani vastava osa koostamisel. Näiteks pärast turuanalüüsi käsitlemist koostavad osalejad oma äriplaani sihtturu ja kliendi profiili osa. Etapiviisiline lähenemine võimaldab osalejatel järk-järgult ehitada terviklikku äriplaani, sidudes iga mooduli praktilise tööga. Koolitaja tagasiside: Iga mooduli järel annab koolitaja igale osalejale individuaalset tagasisidet nende koostatud äriplaani osade kohta. Tagasiside hõlmab puuduste väljatoodud, parendussoovitusi ja ettepanekuid, et osalejad saaksid oma äriplaani täiendada ja parandada. See protsess aitab osalejatel mõista, kuidas teoreetiline ja praktiline osa peavad üksteist täiendama ja tagab, et äriplaani analüütiline osa ja kirjeldus on omavahel kooskõlas. Koolituse eelviimase päeva ja äriplaanide kaitsmise päeva vahele jääb vähemalt 5 tööpäeva. Selle aja jooksul saavad osalejad töötada oma äriplaani lõpliku versiooni kallal, lähtudes koolitaja ja kaasõppurite antud tagasisidest. See annab võimaluse teha vajalikud parandused ja täiendada äriplaani, et see vastaks nõuetele ja oleks esitlemiseks valmis. Koolituse lõpus toimub äriplaanide esitlemine ning oma tehtud valikute põhjendamine. Iga osaleja esitleb oma äriplaani, tuues esile selle peamised osad ja analüüsitulemused. Pärast esitlusi annab koolitaja koos kaasõppuritega tagasisidet, tõstes esile tugevusi ja soovitudes võimalikke parendusi.

	Õppemetoodika eelised: • Praktiline lähenemine tagab, et osalejad saavad oma teadmisi kohe rakendada. • Järkjärguline äriplaani koostamine aitab vähendada lõplikku töökoormust ja parandab tulemuse kvaliteeti. • Personaalne ja pidev tagasiside toetab õppeprotsessi ja suurendab õppijate enesekindlust. • Piisav ettevalmistusaeg enne lõplikku esitamist võimaldab osalejatel põhjalikult oma äriplaani viimistleda ja täiendada. • Koolitusele kaasatakse mentoreid, kes jagavad koolitatavatele oma kogemusi ettevõtjana alustamisel/tegutsemisel, toodete/teenuste turundamisel, kontaktide loomisel, kogemusi tegevuslubade või litsentside taotlemisel jm. Kogu koolituse vältel toimub osalejate nõustamine äriplaani koostamisel. Õppijatele on tagatud individuaale nõustamine äriplaani koostamiseks.
Iseseisev töö	Äriplaani individuaalne koostamine. Äriplaani koostatakse jooksvalt kogu koolituse jooksul ning seda toetavad erinevad praktilised ülesanded, mis tuleb koostada ja esitada koolitajale tagasiside saamiseks koolituse vältel (tähtajad lepatakse kokku ja täpsustatakse koolituse esimesel päeval). Esitada tuleb järgnevad tööd: • peamiste toodete/teenuste kirjeldus; • sihtturu analüüs ja kliendisegmentide kirjeldus; • sihtturule sobiva turundusplaan koostamine (sh reklaamikampaania koostamine); • ettevõtte riskianalüüs; • finantsproгноoside koostamine; • tervikliku äriplaani koos tegevuskavaga koostamine Koolituse lõpus tuleb esitada tervik äriplaani koolitajale ning valmistada ette 5 min ettekanne ehk liftikõne oma ettevõtte kohta kaas õppijatele ning vastata tekkinud küsimustele 10 min jooksul.
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal elektroonselt ning äriplaani koostamise juhend. Soovitusliku kirjanduse ja veebiallikad mis toetavad ettevõtlusega alustamist, ärimudeleid ning maksundust annavad koolitajad koolituse jooksul, lähtudes õppijate individuaalsetest vajadustest. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.

Nõuded õpingute
lõpetamiseks, sh
hindamismeetodid ja
hindamiskriteeriumid

Õpingute lõpetamise tingimused:

- osavõtt vähemalt 75 % auditoorsetest tundidest;
- iseseisvate tööde esitamine;
- äriplaani esitamine ja kaitsmine.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides koolituse käigus esitatud iseseisvate tööde põhjal ning koolituse lõpul kokkuvõtvalt esitletud ja kaitstud äriplaani alusel. Kõik osalejad saavad oma äriplaanile personaalse tagasiside koolitajalt.

- kirjeldab ja võrdleb erinevaid ettevõtlusvorme ning ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning oskab hinnata nende sobivust;
- selgitab ettevõtlust reguleerivaid õigusakte ja maksusüsteemi põhimõtteid;
- analüüsib oma sihtturgu ja kliendisegmente turu-uuringu põhjal;
- koostab oma äriideest lähtuva äriplaani koos tegevuskavaga vastavalt rahastaja nõuetele;
- koostab turundus- ja finantsplaani vastavalt sihtturu vajadustele;
- hindab äririske ja esitab sobivad maandamismeetmed;

esitleb koostatud äriplaani ja põhjendab oma äriplaani valikud.

Õpiväljund	Hindamismeetod ja kriteerium
kirjeldab ja võrdleb erinevaid ettevõtlusvorme ning ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning oskab hinnata nende sobivust	Arutelu. Toob arutles välja vähemalt 3 vormi ning võrdleb eeliseid/puudusi
selgitab ettevõtlust reguleerivaid õigusakte ja maksusüsteemi põhimõtteid	Juhtumianalüüsis tuvastab korrektset seadused, seob need praktilise olukorraga
analüüsib oma sihtturgu ja kliendisegmente turu-uuringu põhjal	Esitleb oma iseseisvat tööd kus on kasutanud sobivaid meetodeid ning tõlgendanud andmeid loogiliselt
koostab sihtturule sobiva turundusplaani ja finantsprognosisid	Esitleb oma iseseisvat tööd kus on kasutanud sobivaid meetodeid ning tõlgendanud andmeid loogiliselt
Hindab äririske ja esitab sobivad maandamismeetmed	Esitleb oma iseseisvat tööd kus kirjeldanud vähemalt 3 riski ja välja toonud sobivad maandamismeetmed.
koostab oma äriideest lähtuva äriplaani koos tegevuskavaga vastavalt rahastaja nõuetele	koostab oma äriideest äriplaani ja tegevuskava, mida on võimalik esitada rahastajatele toetuse saamiseks vastavalt hindamiskriteeriumitele mida

		kasutatakse EISI toetuste (nt <i>starditoetus, Innovation & Development Grant</i> jt) puhul, kui ei ole kokku lepitud teisiti; või iseseisvaks ettevõttega alustamiseks
	Esitleb äriplaani	Esitleb grupile oma äriplaani ning põhjendab valikuid
Hindamine on mitmeeristav.		
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. - Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule	
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust majanduses või ärijuhtimises, vähemalt 5 aastast ettevõtluskogemust ning Täiskasvanute koolitaja kutsest või vähemalt 5a täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühituvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.	
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine	
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond	
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus	
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused	
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.	
Õppekava kinnitamise aeg	14.02.2018, täiendatud 02.2022, 09.2023, 01.2026	