

Raamatupidamiskursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806	
Õppekava nimi	Raamatupidamiskursus	
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus	
Koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides)	Koolituse kogumaht kokku	160
	sh auditoorne töö	80
	sh praktika õppekeskkonnas	40
	sh praktika töökeskkonnas	-
	sh koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	40
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5, kompetentsid B.3.1 Finantsarvestus B.3.2 Maksuarvestus B.3.3 Juhtimisarvestus	
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud inimestele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema raamatupidamisega – eraisikud, väikeettevõtete juhid, füüsilisest isikust ettevõtjad ja teised huvilised. Eelnev kogemus ei ole vajalik.	
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Arvuti kasutamise oskus.	
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5, loetletud kompetentside omandamine.	
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija : • oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest; • arvestab käibemaksu; • arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust; • koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest; • majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid.	

Õppesisu	Kursusel läbitakse järgmised teemad: • raamatupidamise sisseseadmine ja finantsarvestuse korraldamine - raamatupidamise sise-eeskiri; • kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega; • majandustehingute kirjendamine, dokumendinõuded, arvestuspõhimõtted; • raamatupidamist reguleerivad õigusaktid; • varude ja varade arvestus, bioloogiliste varade arvestus; • põhivarade arvestuse pidamine, amortiseerimise arvestus; • import, eksport tehingud; • laenud ja kohustised – lühiajalised ja pikaajalised kohustised; • maksundus - käibemaks (sh pöördmaksustamine), palgaga seotud maksud, erisoodustus, ettevõtlusega mitteseotud kulud, maksuriskid, maksude deklareerimine; • töötajatega seotud arvestused – töötasu, sh keskmise töötasu arvestuspõhimõtted (nt haigushüvitis, koondamishüvitis, õppepuhkus, puhkusetasu jm); • töölähetus; • sõiduauto kasutamise kord; • tulude ja kulude arvestamine; • aruandlus - bilansi ja kasumiaruande koostamine (skeem 1 ja 2); • rahavoogude aruanne, omakapitali arvestus; • majandusaasta aruanne, auditeerimine; • ülevaade raamatupidamisprogrammidest; • FIE raamatupidamine; • juhtimisarvestus - juhtimisarvestuse terminoloogia; kuluarvestussüsteemid ja –meetodid; • kululiigid, kulukohad, kulukandjad, finantsplaneerimine, finantsaruannete analüüs.
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, arutelu, praktilised ülesanded, praktiline ja iseseisev töö, seminar.
Iseseisev töö	Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid ning osaliselt toimub ülesannete lahendamine iseseisvalt kodutööna.
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid paberkandjal ja/või elektroonselt, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku ning on õppijale tasuta Lisaks koolitaja poolt valmistatud materjalidele: • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev • Kogumispensionide seadus • Käibemaksuseadus • Maksukorralduse seadus • Raamatupidamise seadus • Sotsiaalmaksuseadus • Tulumaksuseadus • Töölepingu seadus • Töötuskindlustuse seadus • Võlaõigusseadus • Äriseadustik

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: - Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; - Praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis. Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Hindamiskriteeriumid on seotud seadusandlusest tulenevate nõuetega. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ja põhjendatud vastavalt seadusest tulenevatest nõuetest ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.											
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpiväljundeid hinnatakse järgnevalt: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Õpiväljund</th><th>Hindamiskriteerium</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest</td><td>situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust</td></tr> <tr> <td>arvestab käibemaksu</td><td>lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest</td></tr> <tr> <td>arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust</td><td rowspan="2">situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid</td></tr> <tr> <td>koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest</td></tr> <tr> <td>majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;</td><td>praktiline ülesanne</td></tr> </tbody> </table> Hindamine on mitmeeristav	Õpiväljund	Hindamiskriteerium	oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust	arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest	arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid	koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest	majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne
Õpiväljund	Hindamiskriteerium											
oskab teostada ettevõtte raamatupidamist lähtudes juhatuse otsustest ja kehtivatest õigusaktidest	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid ja juhatuse otsust											
arvestab käibemaksu	lahendab praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest											
arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust	situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid											
koostab ja esitab deklaratsioonid ja raamatupidamisaruanded lähtuvalt õigusaktidest												
majandustegevuse analüüsimisel kasutab finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;	praktiline ülesanne											
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. - Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.											
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.											

Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015
Õppekava uuendamise aeg:	11.05.2017 ja 08.2019, 2020, 05.2021, 08.2022, 10.2025