

B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus										
Õppekavarühm	Keeleõpe										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td><td>450</td></tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td><td>250</td></tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>200</td></tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	450	Sh auditoorne töö	250	Sh praktika õppekeskkonnas	-	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	200
Koolituse kogumaht kokku	450										
Sh auditoorne töö	250										
Sh praktika õppekeskkonnas	-										
Sh praktika töökeskkonnas	-										
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	200										
Õppekava koostamise alus	"Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" Haridus ja Teadusministeerium 2007 „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“ (Anu-Reet Hausenberg jt, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus 2008)										
Sihtgrupp	Täiskasvanud, kes on lõpetanud B1 taseme keelekursuse või omandanud taseme iseseisvalt ning tõendanud eelneva keeletesti ja vestlusega.										
Õppe alustamise tingimused	• Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab B1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppijate keeleoskustase selgitatakse eelnevalt välja kirjaliku testiga • Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi olemine (õppematerjalide ja info saatmiseks)										
Õppe eesmärk	Omandada eesti keele oskus B2 tasemel.										
Õpiväljundid	Kuuldu mõistmine • Mõistab nii elavat kui ka salvestatud selgelt liigendatud juttu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel.										

	• Suudab jälgida vestlust ja ka keeruka sisuga väitlust juhul, kui teema on tuttav ja vestluse suunda toetavad selged märksõnad. • Saab aru üldhuvitavate, regulaarselt korduvate žanrite üksikasjadest (uudised, intervjuud, filmid, tuttava ainekuga loengud). • Saab aru vestluse põhisisust, kõneleja seisukohtadest, kavatsustest ning vestluse formaalsusastmest. • Oskab kriitiliselt kuulata, teha järeldusi ja tabada sotsiokultuurilisi vihjeid. Loetu mõistmine • Loeb eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajaduse korral kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid. • Haarab pikemate tekstide sisu ja valib asjakohaseid detaile. • Leiab infot mitmesugustest tekstidest ja teeb nende põhjal üldistusi. • Mõistab probleemartikleid, kus autorid esitavad erinevaid seisukohti ja hoiakuid. Üldine rääkimisoskus • Esitab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, rääkida tundmustest ja tuua esile sündmuste isiklikku tähtsust. • Suudab pidada ettevalmistatud ettekandeid mitmetel oma huvivaldkonna teemadel. • Oskab kommentaaride ja asjakohaste näidete toel mõttekäiku laiendada ning oma vaatenurka selgitada ja põhjendada, võrrelda erinevaid seisukohti. • Suhtlen emakeelsete kõnelejatega ladusalt ja spontaanselt • Osaleda arutluses (esitada selgelt oma arvamust, anda tagasisidet, haarata teisi vestlusesse jms). • Suudab edasi anda tundevarjundeid ning rõhutada toimuva või kogetu olulisust. Üldine kirjutamisoskus
--	---

	- Kirjutab selgeid ja üksikasjalikke tekste endale huvi pakkuvatel teemadel ning ka tuttavatel abstraktsetel teemadel. - Oskab kirjutada argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist vm teksti, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi. - Oskab kirjutada filmi-, raamatu- või näidendiülevaadet. - Kirjutab sobivas stiilis tekste nii tuttavale lugejale kui tundmatule auditooriumile. - Kasutab mitmekesiseid lausetüüpe (sh ka eri tüüpi liitlauseid ja tavalisemaid lauselühendeid).
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgnevad teemad: Mina, sõbrad (välimus ja iseloom, inimsuhted, minu eripära ja võimed, töökaaslased ja muud lähikondlased ning nendevaheline läbikäimine) Perekond ja kodu (perekond, peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine, viisakusreeglid, käitumisharjumused, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak) Tervis, heaolu ja enesetunne (arstiabi, vahejuhtumid, õnnetused, haigused, eluviis ja eluviisimuutused, raviteenused ja raviprotseduurid, enesetunde kirjeldamine, ravikindlustus) Haridussüsteem ja koolivõrk (Eesti haridussüsteem ja koolivõrk, üld- ja kutseharidusasutused, koolieelsed lasteasutused, kõrgkoolid, täiskasvanuõpe, iseõppimine, suhtlemine õpilaste ja lapsevanematega, õpilase areng ja edasijõudmine) Riigid ja nende kultuur (valitsemiskord, kultuur, rahvusvahelised suhted, geograafia, ajalugu, pealinnad, elustiil, rahvuslikud stereotüübid. Eesti kui Euroopa Liidu liikmesriik: ELi liikmesriigid, ELi töökorraldus; Eesti koht maailmas: rahvusvaheline koostöö) Majandus- ja õigussuhted. Eesti õiguskord. Eesti majandussüsteem ja -elu. Eesti kodanike ja residentide õigused ja kohustused. Politsei ja kohtusüsteem. Turvalisus. Pöördumine õiguskaitseorganitesse. Rahvusvahelised suhted. Seadusandlus. Keskkond, kodukoht, Eesti (meie pealinn, maa- ja linnaelu, urbaniseerumine, kodukoht, liiklus,

	globaalprobleemid, sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus, turvalisus. Loodus ja looduskaitse, loodusrikkused, kliima, keskkonnaprobleemid, urbaniseerumine. • Igapäevased tegevused (harrastused, spordialad, reisimine, vaba aja veetmise võimalused, tervislik eluviis ja toitumine, sisseostud, toit, tarbimisharjumused, teenindus ja suhtlemine. Olmeteenused ja kaubandus, riigi- ja omavalitsused, muud asutused ja ettevõtted, organisatsioonid, ametiasutustega suhtlemine) • Töö (haridus, elukestev õpe; teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine; tööotsimine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus; töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus; vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes; töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus; suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja; vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks) • Kultuur (kirjandus, helilooming, film, teater, kunst, arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne; žanrid ja inimesed filmis, teatris ja kunstis, maali kirjeldus, filmi või etenduse arvustus, muusika, kontserdid, muusikainstrumendid, heliloojad, ajalehed ja nende tüübid, artiklite tüübid, toimetamine, ajalehe keel, ilmateade, uudised, meedia, elektrooniline meedia, internet, arvutid, koduleheküljed, infoühiskond ja selle probleemid; rahvapärимused, muistendid, muinasjutud, vanasõnad, kõnekäänud; erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid, tavad ja uskumused; kultuuritraditsioonid, kultuuriüritused; kodukoha lugu. Eesti ja teised riigid).
Õppesisu	Grammatika Käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses, lühike mitmus, ühildumine. Liitsõnade moodustamine ja käänamine. Tegija- ja teonimi. Omadussõnade võrdlusastmed. Põhi- ja järgarvud. Ortograafia põhireeglid. Häälendus. Tegusõna: pööramine olevikus, liht-, enne- ja täisminevikus. Tuleviku väljendamine. Ma- ja da-infinitiivi, kesksõnade kasutamine, ühend- ja väljendtegeusõnad; kindel, käskiv ja kaudne kõneviis; umbisikuline tegumood. Sõnade järjekord lauses. Määrsõnad ja kaassõnad. Sidesõnad. Lause liigid. Kirjavahemärkide kasutus. Küsisõnad

	Kirjutamine: õigekirja harjutused, kirjade kirjutamine sh e-kirja kirjutamine, mitteametlike ja ametlike kirjade kirjutamine; ankeetide täitmine; CV koostamine; märkmete tegemine; tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne, essee kirjutamine; memo koostamine; koosoleku protokollimine; dikteerimise järgi kirjutamine; vestluse (ka telefonivestluse) põhjal märkmete tegemine. Praktilise tegevuse lühikirjeldus: - Rühma- ning paaristööd, rollimängud, diskussioon, vaidlused, tüüpsituatsioonide läbimängimine, probleemülesannete lahendamine - Olme-, ametlike-, ajakirjanduslike-, adapteeritud – ja adapteerimata tekstide lugemine; selektiivse ja põhjaliku lugemistehnika harjutamine; tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, tõlkimine; tundmatu teksti lugemine ilma sõnaraamatuta, refereerimine, kokkuvõtete tegemine - Kirjalikud ülesanded: õigekirja harjutused, ankeedi täitmine, CV koostamine, märkmete tegemine, teadete, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, kutsete, kutsetele vastuste, kaebuste, tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne kirjutamine, memo koostamine, ülevaate kirjutamine, tutvustuse koostamine, protokollimine - Õppijad diskuteerivad päevakajalistel teemadel ning avaldavad ja põhjendavad oma arvamust
Õppemeetodid	loeng, seminar, juhitud diskussioon, rollimäng, intervjuu, kirjalikud grammatika ülesanded, rühmatöö, paaristöö, praktiline töö, iseseisev töö.
Iseseisev töö	Iseseisvad kirjalikud tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine ning praktiseerimine keelekeskkonnas. Veebiväljaannete lugemine, filmide vaatamine, töö e-õppe materjalidega.
Õppematerjalide loend	Koolitusel kasutatakse põhiõpikuna - Mall Pesti 2023. K nagu Kihnu. Eesti keele õpik B2. Kirjastus Kiri-Mari. - Helis Oidekivi 2024. Valmistu eksamiks. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam. Kirjastus Maurus.

	Lisaks koolitaja poolt koostatud jaotmaterjalid. E-õppe materjalid Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et võimaldada õpitava võõrkeelega täiendavalt iseseisvalt tegeleda. • Eesti Keele Instituut (https://eki.ee/) • Sõnaveeb + Keeleõppija Sõnaveeb (https://sonaveeb.ee/) • Keeletee (https://www.keeletee.ee/). • Tartu Ülikooli eesti ja üldkeelteaduse instituudi eesti keele ja kultuuri kursused (https://keeleweb2.ut.ee/) • Integratsiooni Sihtasutuse raamatukogu https://www.integratsioon.ee/raamatukogu • Haridus ja Noorteamet eesti keele tasemeeksamid: https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid • Haridus ja Noorteamet eesti keele tasemeeksamite näidistestide materjalid https://innovesa.sharepoint.com/sites/SA_Innove_testide_keskus/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSA%5FInnove%5Ftestide%5Fkeskus%2FShared%20Documents%2FTasemeeksamid%2FB2&p=true&ga=1 • Taskutark https://www.taskutark.ee/study/grammike-grammatikat-eesti-keele-harjutusi-0-b1-tasemele/210123/?utm_source=chatgpt.com • Pille ja Lauri lood: https://web.meis.ee/vaegkuuljad/ • Rääkimine hõbe, kuulamine kuld: https://kuulamineonkuld.ee/ Õppematerjalide maksumus sisaldub koolituse hinnas.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: • osavõtt vähemalt 75% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine ja gruppitöös osalemine. Õpiväljundite omandamist hinnatakse praktiliste hindamisülesannetega järgnevalt: hinnatakse kirjaliku testi ja vestluse abil

	Kuuldu mõistmine (hindamismeetodiks on kuulamisülesanded kirjaliku testi osana). Hindamiskriteeriumid: Mõistab lühikest ja selgelt esitatud suulisi teksti, teha selle põhjal järeldusi ning oskab kuuldu põhjal täita valikvastusega testi . Loetu mõistmine (hindamismeetodiks on lugemisülesanded kirjaliku testi osana). Hindamiskriteeriumid: Loeb ja mõistab lühiteksti ning oskab selle põhjal vastata valikvastustega küsimustele. Rääkimisoskus (hindamismeetodiks on vestlus). Hindamiskriteeriumid: Teeb lühiettekande oma valitud teemal, kus põhjendab oma väiteid ning vastab küsimustele. Osaleb grupiarutelus. esitada selgelt oma arvamust, annab tagasisidet, kaasab teisi vestlusse, kasutab Kirjutamisoskus (hindamismeetodiks on üks praktiline ülesanne) Hindamiskriteeriumid: Hinnatakse teksti vastavust ülesandele ja info asjakohasus, teksti ülesehitust ning keelekasutust (sõnavara, grammatika, õigekiri, stiil). Positiivse lõpptulemuse saavutamiseks peavad olema kõik ülesanded sooritatud ning valikvastustega testides olema vähemalt 51% õigeid vastuseid.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Eesti keele kursusi viivad läbi varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega ning keeleõppe läbiviimiseks vajaliku haridusega koolitajad (eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad), kelle vastavust nõuetele on hinnanud Keeleamet.

Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	06.06.2016, kaasajastatud 08.2025, 10.2025