

A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806												
Õppekava nimi	A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus												
Õppekavarühm	Keeleõpe												
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table><tr><td>Koolituse kogumaht kokku</td><td>220</td></tr><tr><td>Sh auditoorne töö</td><td>150</td></tr><tr><td>Sh praktika õppekeskkonnas</td><td>-</td></tr><tr><td>Sh praktika töökeskkonnas</td><td>-</td></tr><tr><td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td><td>70</td></tr></table>			Koolituse kogumaht kokku	220	Sh auditoorne töö	150	Sh praktika õppekeskkonnas	-	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	70
Koolituse kogumaht kokku	220												
Sh auditoorne töö	150												
Sh praktika õppekeskkonnas	-												
Sh praktika töökeskkonnas	-												
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	70												
Õppekava koostamise alus	"Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" Haridus ja Teadusministeerium 2007 „Euroopa keeleõppe raamdokumendi sõsarväljaanne“ Keelepoliitika programm Hariduspoliitika üksus Haridusosakond Euroopa Nõukogu 2023. A2-tase – M. Ilves „Algaja keelekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008.												
Sihtgrupp	Täiskasvanud, kelle keeleoskuse tase vastab A1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist.												
Õppe alustamise tingimused	Õpingute alustamiseks on vaja täita vähemalt üks kahest tingimusest: - A1 taseme keelekursuse tunnistus (maht minimaalselt 100 akadeemilist kontakttundi) - Tõendada oma keeletaset eelnevalt kirjaliku testi ja vestlusega Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks)												
Õppe eesmärk	Omandada eesti keele oskus A2 tasemel.												
Õpiväljundid	Kuuldu mõistmine - Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö); - Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgelt esitatud tekstide põhisisu;												

	• Saab aru igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost; • Mõistab põhimises lühikesi, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestisi, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju; • Suudab tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes; • Suudab tabada telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal. Loetu mõistmine • Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu; • Leiab eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest; • Leiab kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest; • Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju; Üldine rääkimisoskus • Räägib lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; • Kasutab sagedasemaid sõnu ning käibefraase; • Kasutab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; • Suudab kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); Üldine kirjutamisoskus • Kirjutab igapäevastel teemadel lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „ning”, „aga”, „sest”, „et”; • Kirjutab lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust • Oskab üle küsida lihtsat faktiteavet; • Kirjutab lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu; • Täidab lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare; • Küsib enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot ja vastab infopärimisele.
--	---

Õppesisu	Koolitusel arendatakse nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine. Kontaktõppe tundide eesmärk on eelkõige arendada suhtlemisoskust ning selgitada grammatika seaduspärasusi. Iseseisvalt jäetakse koju õppida sõnavara, teha grammatikaharjutusi ja kirjalikke loovtöid, lisaks on vaja jälgida eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, lugeda lihtsamaid ajakirjanduslikke tekste ning praktiseerida kõnekeelt eesti keele kandjatega. Koolitusel käsitletakse järgnevaid teemasid: • Pere ja isikuandmed (kontaktandmed, sünniaeg ja -koht, perekond, sugulased) • Kodu, elukeskkond (kodu või korteri kirjeldamine, kodune majapidamine, kodu ja selle ümbrus, loodus, loomad, linnud, ilm) • Igapäevaelu (sisseostude tegemine, olme) • Vaba aeg (harrastused, vaba aja veetmine, kultuuriüritused, puhkus, puhkamisvõimalused Eestis, tähtpäevad) • Reisimine, transport (uued kohad, vaatamisväärsused, ühistransport, majutusasutused, reisimine Eestis) • Teenindus (teenindusasutustes – pangas, juuksuris, postkontoris; juhendid ja sildid) • Inimsuhted (suhted teiste inimestega, sõprus, emotsioonid) • Tervis ja tervishoid (arstiabi, tervises seisund) • Haridus, erialavalik, ametid (hariduskäik, õppevahendid, kaasõpilased, elukutse valik, erialad ja ametid) • Töö ja töösuhted (töökuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl) • Toitumine (toitlustusasutused, söök, jook, menüü, toiduainete ostmine) Osaoskused Kuulamine – eesmärk kujundada oskus mõista lühikesi ja selgelt esitatud suulisi tekste igapäevastes kontekstides. * Igapäevased fraasid ja väljendid, mis puudutavad isiklikku ja tööelu: tervitamine, hüvastijätt, info vahetamine * Ennustatava sisuga kuulamisülesanded (nt bussi- ja rongiteated, kellaajad, kohtumiste kokkuleppimine)
----------	---

	* Telefonikõnede ja automaatteadete mõistmine (nt arstiaja broneerimine) * Lihtsate juhiste ja suuliste käskluste järgimine (nt teekonna juhendamine) * Igapäevase teabekõne (nt ilmateade, hinnainfo) põhisisu mõistmine * Teleuudiste põhifaktide eristamine visuaalse taustaga toetatud sisust Kuulamisoskuse arendamisel keskendutakse põhisojavara äratundmisele, faktiteabe (numbreid, kohti, kellaaegu) mõistmisele ning kuulamisstrateegiatele: ennustamine, võtmesõnade tuvastamine. Lugemine – eesmärk arendada oskust leida ja mõista põhiteavet igapäevastest kirjalikest tekstidest. * Lühikesed ja lihtsad kirjalikud tekstid: isiklik kiri, reklaam, kuulutus, teade * Igapäevane info ja juhised: sildid, viidad, menüüd, hinnasildid, ajakavad * Isikuandmeid nõudvate vormide ja nimestike lugemine ja täitmine * Tutvustavate tekstide (nt töökuulutus, kooliteade) põhisisu mõistmine Lugemisoskuse arendamisel keskendutakse teabe leidmisele tekstist ning igapäevaste toimingutega seotud tekstide mõistmisele. 3. Rääkimisoskus – eesmärk kujundada suutlikkus osaleda lihtsas dialoogis ja väljendada end igapäevastel teemadel. * Enesetutvustus, pere ja töö, elukoht, haridus, päevarutiin * Info küsimine ja andmine teeninduses (nt poes, apteegis, arstil, ühistranspordis) * Tervise ja enesetunde kirjeldamine, aja ja koha kokkuleppimine * Lihtne arvamus ja eelistuse väljendamine * Vestlused vaba aja, hobide ja meelelahutuse teemal * Rollimängud (nt klient–teenindaja, töövestlus, arsti visiit) Rääkimisoskuse arendamisel keskendutakse lihtsate lausete moodustamisele, sageli kasutatavate fraaside kasutamisele, hääldus ja intonatsioon ning mõistetavuse parandamisele. 4. Kirjutamisoskus – eesmärk arendada oskust koostada lühikesi, funktsionaalseid ja igapäevaseid tekste. * Isiklik kiri (nt tänukiri, kutse, õnnesoov) * Info andmine või küsimine e-kirjas või sõnumis * Lihtne kirjeldus oma perest, tööst, elukohast, päevast * Faktiteabe küsimine ja sellele vastamine kirjalikus vormis * Dokumentide täitmine (nt registreerimisleht, ankeet) * Väga lihtsad lood inimestest ja juhtumitest igapäevaelus
--	--

	Kirjutamisoskuse arendamisel keskendutakse õigekirjale, sõnakasutusele, lausete ühendamisele lihtsate sidesõnadega Sõnavara ja grammatika- eesmärk omandada baasgrammatika ja - sõnavara igapäevaste keeleteoimingute jaoks. * Tegusõnade ajavormid: olevik, lihtminevik, hakkama-tulevik * Käänded: nimetav, omastav, osastav; kohakäänded (nt seesütlev, alaltütlev) * Omadussõna ja asesõna käänamine * Küsimus- ja eituslaused * Käskiv ja tingiv kõneviis * Arvsõnad ja ajaarvamine * Sõnajärg lihtlauses ja liitlause alged
Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse palju aktiivõppe meetodeid, paaris- ja rühmatööd, rollimänge, diskussioone, tüüpsituatsioonide läbimängimist ning probleemülesannete lahendamist. Tekstide (häälega) lugemist, refereerimist, kokkuvõtete tegemist. Kirjalikud ülesanded: õigekirja harjutused, kirja kirjutamine, ametlik ja tänukiri, postkaardi saatmine, sõbra kirjeldamine, kodukoha kirjeldamine Harjutatakse tasemele vastavalt igapäevaelu puudutavate, ametlike, ajakirjanduslike, adapteeritud ja adapteerimata tekstide lugemist ning tundmatu teksti lugemist sõnaraamatuga, tõlkimist; refereerimist ja kokkuvõtete tegemist. Tehakse kirjalikke ülesanded: õigekirjajharjutused, ankeedi täitmine, CV koostamine, märkmete tegemine, teate, postkaartide, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, kutsete, kutsetele vastuste, kaebuste, tellimuste kirjutamine;
Iseseisev töö	Iseseisvalt jäetakse koju õppida sõnavara, teha grammatikaharjutusi, kinnistavaid teste ja kirjalikke loovtöid. Soovitatakse ülesandeid digikeskkonnas, nt Keeleklikk https://www.keeleklikk.ee/en/A/coursemap Lisaks antakse soovitusi jälgida eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, lugeda lihtsamaid ajakirjanduslikke tekste ning praktiseerida kõnekeelt eesti keele kandjatega.

Õppematerjalide loend	Koolitusel kasutatakse põhiõpikuna • Inga Mangus, Merge Simmul 2025. Tere jälle! Eesti keele õpik A1–A2 (B1). Kirjastus Kirjatark. • Mare Kitsnik 2016. Kirjuta mulle. Eesti keele õppematerjal A1, A2. Kirjastus FIE Mare Kitsnik. Lisaks osaliselt • Aino Siirak 2009. Eesti keele grammatika tabelites. Грамматика эстонского языка в таблицах. Kirjastus Pangloss. • Leelo Kingisepp. Marju Ilves 2022. Keeleõppija mängupassid. Kirjastus Iduleht. • Leelo Kingisepp ja Piret Kärtner 2015. Mängime ja keel saab selgeks! Keeleõppemängude kogumik. Kirjastus Iduleht. • Helis Oidekivi-Kosapoeg 2024 „Harjuta eesti keelt teise keelena A2-B1. Lugemis, kuulamis ja grammatikaülesanded lastele ja täiskasvanutele“ Maurus Kirjastus E-õppe materjalid Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et võimaldada õpitava võõrkeelega täiendavalt iseseisvalt tegeleda. • Eesti Keele Instituut (https://eki.ee/) • Sõnaveeb + Keeleõppija Sõnaveeb (https://sonaveeb.ee/) • Keeletee (https://www.keeteet.ee/). • Tartu Ülikooli eesti ja üldkeelteaduse instituudi eesti keele ja kultuuri kursused (https://keeleweb2.ut.ee/) • Integratsiooni Sihtasutuse raamatukogu https://www.integratsioon.ee/raamatukogu • Haridus ja Noorteamet eesti keele tasemeeksamid: https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid • Taskutark https://www.taskutark.ee/study/grammike-grammatikat-eesti-keele-harjutusi-0-b1-tasemele/210123/?utm_source=chatgpt.com • Pille ja Lauri lood: https://web.meis.ee/vaegkuuljad/ • Rääkimine hõbe, kuulamine kuld: https://kuulamineonkuld.ee/ Õppematerjalide maksumus sisaldub koolituse hinnas.
-----------------------	--

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on: • osavõtt vähemalt 75% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine ja grupitöodes osalemine. Õpiväljundite omandamist hinnatakse praktiliste hindamisülesannetega järgnevalt: hinnatakse kirjaliku testi ja vestluse abil Kuuldu mõistmine (hindamismeetodiks on kuulamisülesanded kirjaliku testi osana). Hindamiskriteeriumid: Mõistab lühikest ja selgelt esitatud suulisi teksti ning oskab kuuldu põhjal täita valikvastusega testi. Loetu mõistmine (hindamismeetodiks on lugemisülesanded kirjaliku testi osana). Hindamiskriteeriumid: Loeb ja mõistab lühiteksti ning oskab selle põhjal vastata valikvastustega küsimustele. Rääkimisoskus (hindamismeetodiks on vestlus). Hindamiskriteeriumid: Räägib lihtsal viisil ning üldsõnaliselt etteantud igapäevateemal, kasutades käibefraase ning osaleb grupivestlusel etteantud teemal. Kirjutamisoskus (hindamismeetodiks on üks praktiline ülesanne, näiteks e-kirja koostamine info küsimiseks või kirjeldus etteantud teemal). Hindamiskriteeriumid: Oskab koostada kirja või kirjeldada juhtumist igapäevaelus kasutades tasemele vastavat sõnavara ning grammatikat. Positiivse lõpptulemuse saavutamiseks peavad olema kõik ülesanded sooritatud ning valikvastustega testides olema vähemalt 51% õigeid vastuseid.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Eesti keele kursusi viivad läbi varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega ning keeleõppe läbiviimiseks vajaliku haridusega koolitajad (eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti

	keele õpetamise kogemusega õpetajad), kelle vastavust nõuetele on hinnanud Keeleamet.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	19.05.2016, kaasajastatud 08.2025