

Kaubaveologistika ja tolliprotseduuride korraldamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Kaubaveologistika ja tolliprotseduuride korraldamine										
Õppekavarühm	Transporditeenused										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	28	sh auditoorne töö	-	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
koolituse kogumaht kokku	28										
sh auditoorne töö	-										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	<p>Kutsestandard logistik, tase 5 kompetentsid: B.2.1 Kaubavedude planeerimine ja korraldamine. Tegevusnäitajad 1-13 B.3.2 Ostmine ja kaubavarude täiendamine. Tegevusnäitaja 7: jälgib tarneprotsessi (tarne kulgemist) ja tarnitavaid koguseid, tarneaegu või tarnetingimusi (nt INCOTERMS), probleemide esinemisel teeb koostööd tarnijaga, lähtudes ettevõtte huvidest</p> <p>Logistikajuht, tase 6 kompetents: B.3.1 Kaubaveoahela korraldamine Tegevusnäitaja 4 - organiseerib veovajadusest lähtuvalt sõlmitud lepingute alusel rahvusvahelisi ja kohalikke kaubavedusid, kasutades erinevaid transpordiliike ja veoviise ning arvestades välislepinguid, konventsioone (nt Montreali, Varssavi, CMR, COTIF, SMGS, Haag-Visby reeglid, ATA, TIR), eriseadusi (nt autoveoseadus, raudteeseadus, liiklusseadus), sh ohtlike kaupade veo (nt ADR, RID, IMDG, IATA-DGR, ATP, IATA-PCR) ning tolli- ja maksuregulatsioone, infrastruktuuri kasutustingimusi ja -tasusid</p>										
Sihtgrupp	Koolitus on suunatud algajatele logistika valdkonnas, logistikaettevõtete töötajatele, väikeettevõtjatele ja kaubandusvaldkonna spetsialistidele, kes tegelevad kaubavedude korraldamise ja dokumentide haldamisega. Sobib ka neile, kes plaanivad siseneda transpordi- või logistikasektorisse.										
Õppe alustamise tingimused	Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel										

Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on anda osalejatele põhjalikud teadmised ja praktilised oskused kaubaveologistika ja tolliprotseduuride tõhusaks korraldamiseks, sealhulgas kaupade liikumise planeerimine, tolliformaalsuste täitmine ning rahvusvaheliste logistikavoogude haldamine, järgides seadusandlikke ja turustandarditele vastavaid nõudeid.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">tellib veo, järgides kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid (nt toll, ladustamine, transport jm);teab veo tellimuse lepingu koostamise tingimusi ja erinõudeid;vastavalt kauba eripäradele valib sobiva veovahendi;planeerib sõiduteekonna ja ajagraafiku, lähtudes veo- või ekspedeerimislepingust;arvestab autojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaega, mis on kooskõlas planeeritud veoringiga;korraldab sõltumata tolliagentuurist tolliformaalsused;kasutab Eesti tollitariifistikku ja oskab kaupu tariifiselt klassifitseerida;tunneb tariifseid- ja mittetariifseid meetmeid ning omab teadmisi kaupade päritolust;tunneb tolliprotseduure ja teab Tolliseaduse muudatusi.
Õppesisu	Koolitusel läbitavad teemad: Kaubaveologistika – 16 akadeemilist tundi <ul style="list-style-type: none">transpordiviisi ja transpordivahendi valik;veotasu hinnastrateegia (veoringi, kilomeetri, koguse ja mahu, ühekordse tellimuse, pikaajalise lepingu ning ekspedeerimise tariif);kohalike - ja rahvusvaheliste vedude või veoringide planeerimine;veoring, otsevedu, süsteemne vedu, pendelmarsruut, veotsükkel;jaotus -ja kogumismarsruut, ringmarsruut, päri- ja tagasisuunaline vedu;töö osakoormatega või täiskoormaga, vedod sadulveoki või autorongiga;optimaalse veomarsruudi planeerimine;veoteenuste ekspedeerimise reeglid;uute transporditeenuse allhankijate leidmise ja kaasamise meetodid;veoste spetsialiseerumine lasti, tegevuspiirkonna või erinõuete alusel;vedude eest vastutava isiku roll;autojuhi töö -ja puhkeaeg;

	<ul style="list-style-type: none"> • vastutus koormate laadimise ja kinnitamise eest kaubandusladudes; • veodokumendid riigisisel ja rahvusvahelisel kaubaveol; • kindlustusleping ja autovedaja vastutuskindlustus; • rahvusvahelise autokaubaveo lepingu konventsioon (CMR); • veoleping; • regulatsioonid ja normid kaupade purunemisel või riknemisel veo käigus. <p>Tolliprotseduuride tõhus korraldamine - 12 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultuuri ja väärtuste mõju konflikti tekkes, nendega arvestamine läbirääkimistes; • konfliktide lahendamise strateegiad; • läbirääkimiste põhialused ja strateegia valik tulenevalt tulemuse ja suhete olulisusest; • olulisemate läbirääkimiste strateegiate taktikalised valikud ning nende plussid ja miinused; • läbirääkimiste peamised etapid; • erinevate suhtlemistehnikate kasutamine läbirääkimistel; • praktilised harjutused uute teadmiste ja oskuste ellurakendamiseks keeruliste olukordade lahendamisel.
Õppemeetodid	Õppemeetoditena kasutatakse näitlikustatud loengut, praktiliste simulatsioonülesannete lahendamist, rollimängu, juhtumi analüüsi ning praktiliste ülesannete lahendamist.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. • koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. • koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine situatsioonülesande lahendamise põhjal. • kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none">tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidus, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	18.12.2024