

B1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	B1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus										
Õppekavarühm	Keeleõpe										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>330</td> </tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>80</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	330	Sh auditoorne töö	250	Sh praktika õppekeskkonnas	-	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80
Koolituse kogumaht kokku	330										
Sh auditoorne töö	250										
Sh praktika õppekeskkonnas	-										
Sh praktika töökeskkonnas	-										
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	80										
Õppekava koostamise alus	"Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" Haridus ja Teadusministeerium 2007										
Sihtgrupp	Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2 taseme keelekursuse või omandanud taseme iseseisvalt ning tõendanud eelneva keeletesti ja vestlusega.										
Õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> • Õppijad, kelle keeleoskuse tase vastab A2-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist. Õppijate keeleoskustase selgitatakse eelnevalt välja kirjaliku testiga • Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofoni ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks) 										
Õppe eesmärk	Omandada eesti keele oskus B1 tasemel.										
Õpiväljundid	<p>Kuuldu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab igapäevasituatsiooni peamõtet ja olulisemaid üksikasju. • Suudab jälgida lühikest juttu tuttavatel teemal. • Mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab kordamist või üleküsimist. <p>Loetu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suudab lugeda lühemaid tekste. • Saab aru faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda. • Mõistab ka pikemate tekstide peamõtet, kui teema on talle oluline või tuttav. <p>Rääkimisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades. • Oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat vestlust, kui teema on talle tuttav. • Oskab arusaadavalt häälendada, aga emakeele aktsent võib olla tuntav ning esineb hääldusvigu. <p>Kirjutamisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oskab kirjutada tuttavatel teemal lihtsamaid tekste. • Oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab fakte või põhjendab toiminguid. 										

Õppesisu

Suhtluskeel:

- Pere ja isikuandmed (kontaktandmed, sünniaeg ja –koht, perekond, sugulased, kodused tööd)
 - Kodu, elukeskkond (kodu või korteri kirjeldamine, kodune majapidamine, kodu ja selle ümbrus, loodus, loomad, linnud, ilm)
 - Igapäevaelu (sisseostude tegemine, olmeteenused ja kaubandus, riigi- ja omavalitsused, muud asutused ja ettevõtted, organisatsioonid, ametiasutustega suhtlemine)
 - Vaba aeg (harrastused, vaba aja veetmine, kultuuriüritused, puhkus, puhkamisvõimalused Eestis, tähtpäevad, külaliste kutsumine ja võõrustamine)
 - Reisimine, transport (vaatamisväärsused ja kaunimad paigad Eestis, reis väljaspool Eestit, väljasõidu/reisi organiseerimine, ühistransport, linnatransport, majutusasutused, reisibürood, majutus, loodussõbralik käitumine)
 - Inimsuhted (suhted teiste inimestega, iseloomujooned, sõprus, emotsioonid)
 - Tervis ja tervishoid (arstiabi, terviseseisund)
 - Haridus, erialad, töö ja töösuhted (hariduskäik, õppevahendid, kaasõpilased, elukutse valik, erialad ja ametid, töökuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl)
 - Toitumine (toitlustusasutused, söök, jook, menüü, tellimine, toiduainete ostmine, tervislik toitumine)
 - Igapäevaelu (sisseostude tegemine, olme)
 - Teenindus (suhtlemine kliendiga: teenuste/toodete tutvustamine, aktiivne kuulamine, selgitamine, veenmine, probleemide lahendamine, ametialased telefonikõned ja kirjavahetus).
- Lähtuvalt õppegrupi kvalifikatsioonist ja soovist on võimalik valida valdkond (kaubandus/hotell/turismindus jne) ning grupi ootustest lähtuvalt tutvustada põhjalikumalt antud valdkonna ametikohal toimetulekuks vajalikku sõnavara.

Grammatilised teemad:

- Nimisõna käänded ainsuses ja mitmuses
- Sihitise käänded
- Tegusõna oleviku, liht- ja täismineviku vormid
- Ma- ja da-tegevusnimi
- Rektsioon
- Käskiv ja tingiv kõneviis
- Põhi- ja järgarvsõna käändelised vormid
- Omadussõna võrdlusastmed

<p>Õppesisu</p>	<p>Praktilise tegevuse lühikirjeldus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rühma- ning paaristööd, rollimängud, diskussioon, vaidlused, tüüpsituatsioonide läbimängimine, probleemülesannete lahendamine Olme-, ametlike-, ajakirjanduslike-, adapteeritud ja adapteerimata tekstide lugemine; selektiivse ja põhjaliku lugemistehnika harjutamine; tundmatu teksti lugemine sõnaraamatuga, tõlkimine; tundmatu teksti lugemine ilma sõnaraamatuta, refereerimine, kokkuvõtete tegemine <p>Kirjalikud ülesanded: õigekirja harjutused, ankeedi täitmine, CV koostamine, märkmete tegemine, teate-, postkaartide-, kirjade kirjutamine; avalduste, kuulutuste, kutsete, kutsetele vastuste, kaebuste, tellimuste kirjutamine; narratiivse ja arutleva kirjandi, ettekande, kõne kirjutamine, memo koostamine.</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>loeng, seminar, juhitud diskussioon, rollimäng, intervjuu, kirjalikud grammatika ülesanded, rühmatöö, paaristöö, praktiline töö, iseseisev töö.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>1. Trükised</p> <ul style="list-style-type: none"> Inga Mangus, Merge Simmul 2015. Tere taas! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil tasemele A2-B1(B2). Kirjastus Kirjatark. Mall Pesti, Helve Ahi 2023. E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1 + A2 + B1. Kirjastus Kiri-Mari. Mare Kitsnik ja Leelo Kingisepp 2022. Naljaga... Eesti keele õpik B1-tasemele. Esimene osa. Kirjastus Iduleht. Mare Kitsnik ja Leelo Kingisepp 2021. ... pooleks. Eesti keele õpik B1- tasemele. Teine osa. Kirjastus Iduleht. Aino Siirak 2009. Eesti keele grammatika tabelites. Грамматика эстонского языка в таблицах. Kirjastus Pangloss. Leelo Kingisepp. Marju Ilves 2022. Keeleõppija mängupassid. Kirjastus Iduleht. Leelo Kingisepp ja Piret Kärtner 2015. Mängime ja keel saab selgeks! Keeleõppemängude kogumik. Kirjastus Iduleht. Helis Oidekivi 2023. Harjuta eesti keelt teise keelena A2–B1. Lugemis-, kuulamis- ja grammatikaülesanded lastele ja täiskasvanutele. Kirjastus Maurus.

<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>2. E-õppe materjalid (õppematerjalide kogumikud, veebilehed ja online-sõnastikud)</p> <p>Kursusel osaleja saab viiteid ja soovitusi internetis leiduvatele õppematerjalidele, et võimaldada õpitava võõrkeelega täiendavalt iseseisvalt tegeleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti Keele Instituudi sõnastike koondleht (https://portaal.eki.ee/sonaraamatud.html) • Sõnaveeb + Keeleõppija Sõnaveeb (https://sonaveeb.ee/) • Keeletee (https://www.keeteet.ee). • Tähela. Keeleõppe mängud, videotunnid ja sõnavarakaardid inglise keele baasil (LANGUAGE RESOURCES – Tahela - Estonian Language Services). • Tartu Ülikooli eesti ja üldkeelteaduse instituudi eesti keele ja kultuuri kursused (https://keeleweb2.ut.ee/) • Eesti keele tunnid ja mängud LingoHuti veebilehelt vene keele baasil (https://www.lingohut.com/ru/) • Eesti keele tunnid ja mängud LingoHuti veebilehelt inglise keele baasil (https://www.lingohut.com/en/)
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 75% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine ja grupitöodes osalemine. <p>Õpilaste keeleoskuse arengu hindamisel koolituse käigus lähtutakse protsessihindamise põhimõtetest – võimalikult positiivsetest ilmingutest lähtuv hinnang edasiliikumisele, õpperühma töös osalemisele, initsiatiivile suhtlemissituatsioonide leidmisel keelekeskkonnas, koostöövalmidusele jne.</p> <p>Protsessihindamine toimub õppimise ja harjutamise ning iseseisvate tööde kaudu pidevalt sõnaliste hinnangutena, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele. Õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuse lõpul keeletasemetesti abil kasutades hindamisel punktiarvestust.</p> <p>Kursuse läbimiseks on vaja saavutada õppekavas nõutud õpitulemused (teadmised ja oskused).</p> <p>Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 75% õppetundidest, koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse vastavalt tundide arvule, kus osaleja osales. juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 75% õppetundidest ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid</p>

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none">• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.• Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Eesti keele kursusi viivad läbi varasema täiskasvanute õpetamise kogemusega ning keeleõppe läbiviimiseks vajaliku haridusega koolitajad (eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad), kelle vastavust nõuetele on hinnanud Keeleamet. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	19.05.2016, kaasajastatud 11.2023