

MTÜ ja SA raamatupidamine ja maksud. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	MTÜ ja SA raamatupidamine ja maksud										
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	5	sh auditoorne töö	5	sh praktika õppekeskkonnas	-	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
koolituse kogumaht kokku	5										
sh auditoorne töö	5										
sh praktika õppekeskkonnas	-										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid: B.3.1 Finantsarvestus B.3.2 Maksuarvestus										
Sihtgrupp	Koolitusele on oodatud Mittetulundusühingute (MTÜ) ja sihtasutuste (SA) juhid, raamatupidajad, liikmed ja asutajad. Samuti on oodatud huvilised, kes soovivad saada põhjalikke teadmisi mittetulundusühingute ja sihtasutuste raamatupidamisest ja maksustamisest.										
Õppe alustamise tingimused	Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel. Kasuks tuleb varasemad teadmised raamatupidamisest.										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele vajalikud teadmised ja oskused MTÜ ja SA raamatupidamise korraldamiseks ning maksuarvestuse eripärade mõistmiseks.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> tunneb mittetulundusühingute ja sihtasutuste eesmäärke, olemust ja raamatupidamisarvestuse nõudeid; kajastab tasusid ühingu liikmetelt, annetusi, toetusi, sihtfinantseerimist, põhivara ja rahavoogusid; vormistab deklaratsioone; tunneb mittetulundusühingute ja sihtasutuste maksustamise nõudeid 										

<p>Õppesisu</p>	<p>Koolitusel läbitavad teemad:</p> <p>Raamatupidamise korraldus MTÜ-s ja SA-s</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise seadus ja erisused mittetulundusühingutele ja sihtasutustele • Dokumentatsioon ja algdokumendid • Majandustehingute kajastamine <p>Majandusaasta aruanne ja aruandluse koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majandusaasta aruande kohustuslikud osad: bilanss, tuludekulude aruanne, rahavoogude aruanne ja netovara muutuste aruanne • Aruande koostamise sammud ja näited <p>Maksuarvestus ja maksud MTÜ-s ja SA-s</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksuvabad laekumised ja maksustatav tulu • Töötasud, stipendiumid ja seotud maksud • MTÜ ja SA tehingud ettevõtlusega: kuidas eristada ning maksukohustused • Kingitused, annetused ja erisoodustuste maksustamine
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Näitlikustatud loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.</p>
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 100% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete sooritamine ja grupitöodes osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. • koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. • koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine situatsioonülesande lahendamise põhjal. • kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none">tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidus, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	19.12.2024