

Laotöö ABC. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Laotöö ABC										
Õppekavarühm	Hulgi- ja jaekaubandus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>koolituse kogumaht kokku</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>sh auditoorne töö</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	koolituse kogumaht kokku	28	sh auditoorne töö	20	sh praktika õppekeskkonnas	8	sh praktika töökeskkonnas	-	koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
koolituse kogumaht kokku	28										
sh auditoorne töö	20										
sh praktika õppekeskkonnas	8										
sh praktika töökeskkonnas	-										
koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard laotöötaja, tase 4 kompetentsid: B.3.1 Kauba vastuvõtmine B.3.2 Kaupade hoiustamine B.3.3 Kauba väljastamine B.3.4 Lao klienditeenindus										
Sihtgrupp	Koolitus on mõeldud laotöötajatele või inimestele (e-poega, jaekaubandusega, kaubakäitlemise jms. tegelevad inimesed), kes soovivad alustada tööd laos. Sobib nii uutele töötajatele kui ka neile, kes soovivad oma oskusi täiendada.										
Õppe alustamise tingimused	Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on anda osalejatele vajalikud teadmised ja oskused laotöö korraldamiseks, ohutustehnika järgimiseks ning raskuste tõstmisel õige tehnika kasutamiseks. Samuti õpetab koolitus toimetulekut keeruliste klientidega.										
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • korraldab kaupade vastuvõtuprotsessi; • kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust; • ladustab kaubad müügisaali või lattu; • korraldab kaupade hoiustamise ja väljastamine koos sobiva logistilise lahendusega; • komplekteerib tellimused; • osaleb kaupade inventeerimisel ja analüüsib saldo erinevuste tekkimise juurpõhjuseid; • teab peamiseid ohutegureid laotöös, seoses tõsteseadmete kasutamise ja kaupade ladustamisega; 										

	<ul style="list-style-type: none">• hindab riulite ja kaupade ohutust ja/või stabiilsust, kandevõimet ning pakendatud kaupade laadimiskõlblikkust;• teostab kaupade ja muu koorma ohutu peale - ja mahalaadimise;• teab läbirääkimiste etappe ja strateegiaid;• teab konflikti tekkimise, kujunemise ja lahendamise üldiseid seaduspärasusi ning kirjeldab kuidas neid lahendada.
Õppesisu	<p>Koolitusel läbitavad teemad:</p> <p>Laotöö – 16 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none">• veodokumentide saadetise adressaadi vastavuse tuvastamine;• kaupade vastuvõtuprotsessi korraldamine ning tüüp vigade vältimine;• veorežiimi tingimuste täitmise jälgimine vastavalt kauba omadustele;• pakkeüksuste vigastuste tuvastamine ja registreerimine;• kaupade mahalaadimine (otstarbekas laoseadmete ja töövahendite kasutamine);• pakkeüksuse seisundi hindamine ning vigastuste märkimine veodokumentides;• pakkeüksuste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine;• toodete tuvastamine ja võrdlemine. Koguste vastavuse kontrollimine (visuaalselt või elektroonselt) sh. saadetised väljaspool EL;• hoiuühikute koostamine lähtuvalt kauba eripärast;• kaupade hoiukohtadele paigutamine ja edasine käitlemine (niiskus, temperatuur vms.);• hoiule paigutatud toodete registreerimine tooteartiklite -ja koguste lõikes laoaadressidel;• väljastustellimuse komplekteerimine (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine);• sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm) valik, vastavalt toodete omadustele (kogus, maht või kaal);• komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse koostamine ja pakendamine, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga;• pakkeüksuste kinnitamine (Euroopa hea tava veoste kinnitamisel maanteevedudel, CTU koodeks jms);• pakkeüksuste ja kaubadokumentide üle andmine, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse;

	<ul style="list-style-type: none"> • kauba inventeerimine; • inventuuri ettevalmistamine, kokkuvõtete- ja järelduste tegemine; • võimalike saldovahede tekkimise põhjuste välja selgitamine. <p>Ohutuskoolitus ja raskuste tõstmine - 6 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohutusnõuded töö ajal; • ohuolukordade hindamine ja vältimine; • laotöötaja ohuteadlikkuse tõstmine; • kahveltõstuki ja virnastajaga vms. kauba laadimine või komplekteerimine; • kauba ohutu paigutamine laos ja haagises; • ohutud ja ergonoomilised töövõtted raskuste teisaldamisel. <p>Toimetulek keeruliste klientidega - 6 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultuuri ja väärtuste mõju konflikti tekkes, nendega arvestamine läbirääkimistes; • konfliktide lahendamise strateegiad; • läbirääkimiste põhialused ja strateegia valik tulenevalt tulemuse ja suhete olulisusest; • olulisemate läbirääkimiste strateegiate taktikalised valikud ning nende plussid ja miinused; • läbirääkimiste peamised etapid; • erinevate suhtlemistehnikate kasutamine läbirääkimistel; • praktilised harjutused uute teadmiste ja oskuste ellurakendamiseks keeruliste olukordade lahendamisel.
Õppemeetodid	Õppemeetoditena kasutatakse näitlikustatud loengut, praktiliste simulatsioonülesannete lahendamist, rollimängu, juhtumi analüüsi ning praktiliste ülesannete lahendamist.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad elektrooniliselt jaotusmaterjalid (kui ei ole kokkulepitud teisiti), mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Jaotusmaterjalid on osalejatele tasuta.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete sooritamise ja grupitöös osalemine tunnis. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele.• koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist.• koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine situatsioonülesande lahendamise põhjal.• kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none">• tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.• tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidus, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	17.12.2024