

Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamise ja praktilise raamatupidamise õppega.
Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamise ja praktilise raamatupidamise õppega										
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>206</td> </tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>90</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	206	Sh auditoorne töö	116	Sh praktika õppekeskkonnas	-	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	90
Koolituse kogumaht kokku	206										
Sh auditoorne töö	116										
Sh praktika õppekeskkonnas	-										
Sh praktika töökeskkonnas	-										
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	90										
Õppekava koostamise alus	<p>Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5 kompetentsid:</p> <p>B.3.1 Äritegevuse kavandamine B.3.2 Äritegevuse käivitamine B.3.3 Äriprotsesside korraldamine B.3.5 Majandusarvestus B 3.6 Juhtimine</p> <p>Eesti Töötukassa miinimumnõuded ettevõtluskoolitusele.</p>										
Sihtgrupp	Alustavad või vähesel määral tegutsenud ettevõtjad, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi või alustada tegutsemist ettevõtjana. Osalemise eelduseks on äriidee olemasolu või soov arendada välja oma uus teenus või toode.										
Õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase. Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel. Tekstitöötlus, arvutustabelite varasem kasutamise oskus. Veebiõppes osalemise lisanõuded: püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks). 										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on anda osalejatele põhjalikud teadmised ja praktilised oskused ettevõtluse alustamiseks ja juhtimiseks, keskendudes äriplaani koostamisele ning praktilise raamatupidamise aluste mõistmisele ja rakendamisele. Koolituse käigus omandatakse oskused, mis toetavad edukat ettevõtlust ja majandustegevuse kajatamist.										
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija:										

	<ul style="list-style-type: none">• teab ettevõtlusvorme, ettevõtjale seatud nõuded ning vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid;• analüüsib oma äritegevuse võimalusi ja ettevõtlusega seotud riske;• teab, kuidas ettevõtlusega alustada ning millega peab ettevõtte registreerimisel arvestama;• koostab oma äriideest äriplaani ja tegevuskava;• koostab ettevõtte finantsprognosisid;• koostab turundusplaani;• teab töötervishoiu ja tööohutuse korraldamise põhimõtteid ettevõttes;• teab ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte;• teab ettevõtja kohustusi raamatupidamise korraldamisel ja raamatupidamisdokumentide nõudeid;• teab raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva või SmartAccounts võimalusi mikro- ja väikeettevõtte majandustehingute kajastamiseks;• teab Eesti maksusüsteemi;• arvestab käibemaksu, töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust;• teab, kuidas koostada ja esitada TSD ja käibemaksudeklaratsioone lähtuvalt õigusaktidest.
Õppesisu	<p>Koolitus koosneb kahest moodulist: „Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamisega“ ja „Praktiline raamatupidamine alustavale, väike- või mikroettevõtjale“</p> <p>Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamise mooduli teemad:</p> <p>Sissejuhatus ettevõtlusesse - 8 akadeemilist tundi</p> <ul style="list-style-type: none">• Sissejuhatus ettevõtlusesse. Ettevõtluse olemus ja ettevõtlusvormid (FIE, OÜ, AS, TÜ, UÜ) ja nende erinevused. Mikroettevõtted, väikeettevõtted, keskmised - ja suureettevõtted, nende roll ja osakaal majanduses.• Ettevõtja isiksuse omadused.• Vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted.• Äriseadustiku nõuded. Ettevõtjale olulised infokanalid, tugistruktuurid. Ettevõtlusportaali tutvustamine koos ettevõtte asutamise võimalustega. Ettevõtte asutamiseks vajalikud toimingud. EMTAK kood ja tegevusala valimine. Tegevuseks vajalikud load ja litsentsid.

- Toetuste taotlemise võimalused (Eesti Töötukassa, PRIA sh LEADER, Riigi Tugiteenuste Keskus, EASi ja KredExi ühendamus).

Äriplaan ja tegevuskava koostamine - 18 akadeemilist tundi

- Äriidee ja äriplaan. Äriidee allikad. Äriidee sõnastamine. Äriidee analüüs. Äriplaan ja selle koostamise põhimõtted. Sagedasemad probleemid äriplaanide koostamisel ning nende ennetamine.
- Ettevõtte missiooni, visiooni, väärtuste sõnastamine.
- Ärimudel, Osterwalderi mudeli alusel.
- Tegevuskava koostamine. Äriprotsesside kirjeldamine.
- Ettevõtlusega alustamiseks vajalike ressursside kavandamine.
- SWOT analüüs.
- Riskianalüüsi koostamine sh riskitaseme määramine, ennetavate ja korrigeerivate tegevuste läbiviimine ning nende mõjuanalüüs tegevustele.
- Mentoriga kohtumine.
- Lisadokumendid äriplaanile.
- "Liftikõne" koostamine.
- Äriplaanide esitlemine koolitusgrupis.

Toode ja turundus - 22 akadeemilist tundi

- Toote ja teenuse kujundamine. Disainmõtlemise printsiibid.
- Sihtturg, kliendisegmendid, persona; Kliendi vajaduste selgitamine.
- Turunduse olemus ja olulisus ettevõttes.
- Turuanalüüsi meetodid sh PESTLE (poliitiliste, majanduslike, ühiskondlike, tehnoloogiliste, õiguslike ja keskkonnategurite mõju ettevõtlusele).
- Konkurentide määramine. Konkurentsianalüüs. Eristuvad konkurentsieelised.
- Turundusplaani koostamine.
- Turundusmeetmestik (4P, - toode, hind, edustus ja jaotuskanalid/logistika) ja 4C - (tarbija vs toode, kulu vs hind, mugavus vs koht, kommunikatsioon vs promotsioon).
- Müügi edendamine ja müügiprotsess.
- Sotsiaalmeedia turundus (FB, Instagram, Google ADS).

Ettevõtluse juriidilised aspektid - 8 akadeemilist tundi

- Äriseadustik.
- Tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused). Töötamise registreerimine. register. <https://www.emta.ee/>
- Töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes. Riskitegurid töökeskkonnas ja nende maandamine. Ettevõtja vastutus. Tervisekontrolli korraldamine. Tööelu portaali tutvustus <https://tooelu.ee/et>
- Kaugtöö. Tööampsud.
- Töövaidlused.
- Meeskonna planeerimise protsess.
- Tööjõukulude arvestus ja tööjõuga seotud maksud.
- Erinevad lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused. Lepingute näidised (müügileping, agendileping, tähtajatu tööleping, tähtajaline tööleping, osalise tööajaga tööleping, töövõtuleping juriidilise isikuga, töövõtuleping füüsilise isikuga, käsundusleping füüsilise isikuga, käsundusleping juriidilise isikuga, töö üleandmise-vastuvõtmise akt.

Raamatupidamise põhialused - 6 akadeemilist tundi

- Raamatupidamise seadus. Raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes. Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine. Bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos. Algdokumentide nõuded. Koonddokumendid.

Maksunduse alused - 4 akadeemilist tundi

Maksunduse alused ja maksustamine. Ülevaade Eesti maksusüsteemist. Tulumaks. Sotsiaalmaks. Käibemaks. Tööjõukulude arvutamine. Maksusoodustuste kasutamine - vastuvõtukulud, kingitused, spordikulud, annetused.

Finantsplaneerimine - 14 akadeemilist tundi

- Finantsjuhtimise eripärad ettevõtte elutsükli erinevates faasides. Kulude arvestus ja juhtimine. Müügiprognosid. Rahavood. Investeeringute tasuvuse arvestus. Tasuvuspunkti arvutus. Omahinna ja müügihinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine). Isegeneeruvate finantsprognoside koostamine.

Praktiline raamatupidamine alustavale, väike- või mikroettevõtjale moduli teemad:

	<p>Sissejuhatus raamatupidamisse - 4 auditoorset tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • raamatupidamise vajalikkus; • põhimõisted; • seadusandlus ja juhendid Eestis; • dokumendinõuded; <p>Raamatupidamise alused - 22 auditoorset tundi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontod ja kahekordne kirjendamine; • majandustehingute põhikanded (ost, müük, arveldused aruandvate isikutega, kassa, käibe- ja põhivarade arvestus); • käibemaks ja sellega seotud arvestus; • palga- ja puhkusearvestus; • maksuvabastuse kasutamine <p>Sissejuhatus raamatupidamisprogrammi Merit Aktiva või Smart Account - 6 auditoorset tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • konto loomine; • müügiarvete koostamine, laekumiste kajastamine; • ostuarvete sisestamine ja tasumine; • automaatsed pangatehingud; • põhivara arvestus; • aruannete koostamine <p>Aruandlus - 4 auditoorset tundi</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuidas koostada bilanssi ja kasumiaruannet; • mida sisaldab majandusaasta aruanne; • tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksu deklaratsioon (TSD) ning käibemaksu deklaratsioon <p>Iseseisev töö – 90 akadeemilist tundi (sisaldab 80 akadeemilist tundi moodulis „Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamisega“ ning 10 akadeemilist tundi moodulis „Praktiline raamatupidamine alustavale, väike- või mikroettevõtjale“)</p>
Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid, grupitöid, juhtumianalüüse, miniloenguid, arutelusid, iseseisvat tööd jne
Iseseisev töö	Äriplaani individuaalne koostamine. Äriplaani koostatakse jooksvalt kogu koolituse jooksul ning seda toetavad erinevad praktilised ülesanded, mis tuleb koostada ja

	<p>esitada koolitajale tagasiside saamiseks koolituse vältel (tähtajad lepivad kokku ja täpsustatakse koolituse esimesel päeval).</p> <p>Esitada tuleb järgnevad tööd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • peamiste toodete/teenuste kirjeldus; • kliendisegmentide kirjeldus; • kliendivajaduste selgitamine; • turuanalüüs; • konkurentsianalüüs; • turundusplaan (sh reklaamikampaania koostamine); • ettevõtte riskianalüüs; • finantsprognoside koostamine; • arvutab etteantud andmete või olemasolevate andmete põhjal palga ning puhkusetasu ja loob saadud tulemuste põhjal TSD deklaratsiooni • arvutab kompleksülesande raames käibemaksu ning loob saadud andmete põhjal käibemaksudeklaratsiooni • loob Merit Aktiva pilvekeskkonda konto <p>Koolituse lõpus tuleb esitada tervik äriplaan koolitajale ning valmistada ette 5 min ettekanne ehk liftikõne oma ettevõtte kohta kaas õppijatele ning vastata tekkinud küsimustele 10 min jooksul.</p>						
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Koolitaja poolt koostatud õppematerjal paberikandjal ja/või elektroonselt.</p> <p>Soovitusliku kirjanduse annavad koolitajad koolituse jooksul, lähtudes õppijate individuaalsetest vajadustest.</p>						
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid</p>	<p>Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 75 % auditoorsetest tundidest; • iseseisvate tööde esitamine. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundite saavutamist hinnatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides koolituse käigus esitatud iseseisvate tööde põhjal ning koolituse lõpul kokkuvõtvalt esitletud ja kaitstud äriplaani alusel. Kõik osalejad saavad oma äriplaanile personaalse tagasiside koolitajalt. <p>Õpiväljundeid hinnatakse järgnevalt:</p> <table border="1" data-bbox="528 1787 1353 2033"> <thead> <tr> <th>Õpiväljund</th> <th>Hindamismeetod ja kriteerium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>teab ettevõtlusvorme. ettevõtjale seatud nõuded ning vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid</td> <td>grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine</td> </tr> <tr> <td>analüüsib oma äritegevuse võimalusi ja ettevõtlusega seotud riske</td> <td>kodutöö esitamine tähtjaks, sõnastatud on oma äritegevuse võimalused, analüüsitud on minimaalselt 3 olulisemat riski</td> </tr> </tbody> </table>	Õpiväljund	Hindamismeetod ja kriteerium	teab ettevõtlusvorme. ettevõtjale seatud nõuded ning vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid	grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine	analüüsib oma äritegevuse võimalusi ja ettevõtlusega seotud riske	kodutöö esitamine tähtjaks, sõnastatud on oma äritegevuse võimalused, analüüsitud on minimaalselt 3 olulisemat riski
Õpiväljund	Hindamismeetod ja kriteerium						
teab ettevõtlusvorme. ettevõtjale seatud nõuded ning vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid	grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine						
analüüsib oma äritegevuse võimalusi ja ettevõtlusega seotud riske	kodutöö esitamine tähtjaks, sõnastatud on oma äritegevuse võimalused, analüüsitud on minimaalselt 3 olulisemat riski						

	<p>teab, kuidas ettevõtlusega alustada ning millega peab ettevõtte registreerimisel arvestama</p> <p>grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine.</p>
	<p>koostab oma äriideest äriplaani ja tegevuskava</p> <p>koostab oma äriideest äriplaani ja tegevuskava, mida on võimalik esitada rahastajatele toetuse saamiseks või iseseisvaks ettevõttega alustamiseks ning esitleb seda koolitusgrupis. Äriplaani hindamiskriteeriumid lähtuvad valitud rahastaja nõuetest, kui ei ole kokkulepitud teisiti, lähtutakse Eesti Töötukassa äriplaani nõuetest</p>
	<p>koostab ettevõtte finantsprognosid</p> <p>tähtjaks on esitatud finantsprognoside tabel, mis on koostatud koolitaja poolt etteantud vormil</p>
	<p>teab töötervishoiu ja tööohutuse korraldamise põhimõtteid ettevõttes</p> <p>grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine</p>
	<p>teab ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte</p> <p>valikvastustega test ja arutelu, hindamiskriteerium vähemalt 51% õigeid vastuseid</p>
	<p>teab ettevõtja kohustusi raamatupidamise korraldamisel ja raamatupidamis-dokumentide nõudeid</p> <p>valikvastustega test ja arutelu, hindamiskriteerium vähemalt 51% õigeid vastuseid</p>
	<p>koostab turundusplaani</p> <p>kodutöö esitamine tähtjaks, mis sisaldab turundusplaani</p>
	<p>teab Eesti maksusüsteemi</p> <p>grupiarutelul osalemine ning oma vastuste põhjendamine</p>
	<p>teab raamatupidamis-programmi Merit Aktiva või SmartAccounts võimalusi mikro- ja väikeettevõtte majandustehingute kajastamiseks;</p> <p>praktilise tööna loob Merit Aktiva pilvekeskkonda endale konto, koostab 2 müügiarvet, sisestab 5 ostuarvet. Lisaks sisestab ühe töötaja palgainfo. Antud andmete põhjal loob käibedeklaratsiooni ja TSD</p>
	<p>arvestab käibemaksu, töö-, puhkuse- ja haigustasu ning tunneb vastavat maksuarvestust.</p> <p>lahendab käibemaksu praktilise ülesande arvestades müügi ja ostuarvete käibemaksu vastavalt seaduses tulenevatest nõuetest. situatsioonülesande lahendamine arvestades seadusandluse nõudeid</p>
	<p>teab, kuidas koostada ja esitada TSD ja käibemaksudeklaratsioone lähtuvalt õigusaktidest</p> <p>iseseisva tööna loob etteantud andmete põhjal TSD ja käibemaksudeklaratsiooni täidetud versiooni</p>
	<p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
<p>Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
<p>Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni</p>	<p>Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, ettevõtluskogemust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust.</p>

või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	18.12.2024