

Nutiseadme kasutamise koolitus. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806										
Õppekava nimi	Nutiseadme kasutamise koolitus										
Õppekavarühm	Arvutikasutus										
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	<table border="1"> <tr> <td>Koolituse kogumaht kokku</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Sh auditoorne töö</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika õppekeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sh praktika töökeskkonnas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö</td> <td>-</td> </tr> </table>	Koolituse kogumaht kokku	32	Sh auditoorne töö	32	Sh praktika õppekeskkonnas	-	Sh praktika töökeskkonnas	-	Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-
Koolituse kogumaht kokku	32										
Sh auditoorne töö	32										
Sh praktika õppekeskkonnas	-										
Sh praktika töökeskkonnas	-										
Koolitaja poolt tagasisidestatud iseseisev töö	-										
Õppekava koostamise alus	Puudub										
Sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on inimesed, kes kasutavad või hakkavad kasutama nutiseadet või tahvelarvutit.										
Õppe alustamise tingimused	Õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel.										
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on arendada osaleja digipädevust nutiseadme turvalisel kasutamisel.										
Õpiväljundid	<p>Koolituse tulemusena õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab nutiseadme erinevaid funktsioone. • otsib nutiseadmega infot. • seadistab nutiseadmeid, seob e-posti nutiseadmega, laeb alla erinevaid rakendusi ja kasutab neid. • leiab vajaminevaid rakendusi ja kasutab neid igapäevaelus. • leiab infot erinevate õppimisvõimaluste kohta. • kasutab erinevaid pakutavaid e-teenuseid sh simuleerib Mobiil-ID ja Smart-ID kasutamist • pildistab telefoniga ja varundab pilte. • kaitseb nutiseadme sisu, isikuandmeid ja privaatsust. 										

Õppesisu

Koolitusel käsitletavat teemad:

Nutiseadme kasutamine - 3 akadeemilist tundi

- Käivitamine, seadistamine (sh isikupärastamine), e-posti konto sidumine, tarkvara (sh uuendamine, laadimine, varundamine), lisaseadmed, internetiühendus. Digiprügi.

Funktsioonid nutiseadmes - 5 akadeemilist tundi

- Kontaktid, hääl- ja videokõne, välksõnum, kalender, märkmik, kaamera, kaardirakendus (sh suunajuhised, geograafilised koordinaadid).

Rakendused nutiseadmes - 6 akadeemilist tundi

- Rakenduste allalaadimine, rakenduste käsitsi ja automaatne uuendamine, kasulikud vabavara rakendused (nt navigatsioon, QR kood, ühistransport, uudised, keeleõpe, pilveteenused).

Infootsing – 2 akadeemilist tundi

- Veebilehitseja, otsingumootor, otsingukast, aadressiriba, võtmesõnad, järjehoidja, allikate usaldusväarsus.

Suhtlemine rakenduste kaasabil – 8 akadeemilist tundi

- E-post (konto loomine, seadistamine, e-kirja koostamine ja saatmine sh teksti, manuse ja infoallika lingi), kiirsuhtlus (chat), videokõne ja -koosolek (nt Skype, MS Teams, Zoom), digisuhtluses kasutatavad lühendid ja sümbolika.

E-teenused, autentimine ja digiallkirjastamine – 7 akadeemilist tundi

- E-teenused (nt eesti.ee, e-valimised, e-raamatukogu, internetipank), erinevad autentimise võimalused, digiallkirjastamine (Smart-ID, Mobiil-ID).

Digiturvalisus – 1 akadeemiline tund

- Nutiseadme sisu kaitsmine, seadmehooldus, ähvardavate ohtude mõistmine ja vältimine (nt õngitsused, kasutajate kohta info kogumine), turvameetmete rakendamine, küberkiusamise mõju tervisele ja heaolule, digitaalne jalajälg.

Õppemeetodid	Loeng, arutelu, praktiline töö koolitaja juhendamisel.
Õppematerjalide loend	Õpetaja poolt loodud konspektid, töölehed. Jaotusmaterjalid jagatakse koolituse käigus, vastavalt käsitletavatele teemadele ja ülesannetele. Isiklik nutiseade.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: Õpiväljundite saavutamist hinnatakse läbi praktiliste ülesannete. Hindamine on mitmeeristav Hindamismeetod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õppija laeb alla vähemalt 3 erinevat rakendust ja kirjeldab nende kasutamisevõimalusi igapäevaelus. 2. Õppija kasutab oma nutiseadet pildistamiseks, varundab fotod ja edastab foto kasutades e-posti. 3. Õppija seadistab oma nutiseadme vastavalt oma vajadusele. 4. Õppija logib sisse oma mobiilipanka. <p>Hindamiskriteerium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õppija on alla laadinud enda jaoks 3 erinevat vajalikku rakendust ning kirjeldanud nende kasutamisevõimalusi igapäevaelus. 2. Õppija on pildistatud, varundatud fotod ning üks foto on edastatud koolitaja e-postile. 3. Nutiseadme <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud tundide arvule
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust, ettevõtluskogemust, valdkondlikku töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	https://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.reiting.ee/koolitusruumid-ja-oppekeskkond
Õppekorralduse alused	https://www.reiting.ee/oppekorraldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekava kinnitamise aeg	10.2023

Mõtle suurelt, tegutse targalt!

TALLINNA KONTOR
Pärnu mnt. 67a (IV korrus)
tel 6525982

TARTU KONTOR
Kastani 39-12
tel 733 3690

 reitingkoolitus
 www.reiting.ee
 koolitus@reiting.ee