

Raamatupidamise e-õppe I osa. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamise e-õppe I osa.
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	21 akadeemilist tundi e-õpet. Õpe toimub 100% e-õppe keskkonnas Moodle.
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Raamatupidaja, tase 5, kompetents B.2.1 Finantsarvestus.
Sihtgrupp	Kursus on mõeldud neile, kes soovivad tegelema hakata raamatupidamisega.
Õppe alustamise tingimused	E-kursuses osalemise tingimuseks on arvuti ja interneti olemasolu ning oskus nendega ringi käia. Varasem kokkupuude raamatupidamisega pole vajalik.
Õppe eesmärk	Osalejad saavad ülevaate raamatupidamises kasutatavatest mõistetest, tutvuvad vastava seadusandlusega ja suudavad toime tulla kõige lihtsamate tehingute ülesmärkimisega. Eesmärgiks on, et osalejad täiendavad oma teadmisi kutsestandardi raamatupidaja, tase 5, kompetentsi B.2.1 osas.
Õpiväljundid	Kursuse läbinu: 1) tunneb Raamatupidamise seadust ja Raamatupidamise Toimkonna juhendeid; 2) tunneb dokumentide koostamise põhimõtteid; 3) tunneb kontodele kirjendamise põhimõtteid.
Õppesisu	Kursusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none">• Raamatupidamise seadus.• Bilanss.• Konto, saldo, käive.• Kahekordne kirjendamine.• Kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega.• Majandustehingute kirjendamine kontode abil.• Dokumendinõuded, dokumentide grupeerimine, tehingute registritesse kandmine.
Õppemeetodid	E-õpe. Juhendatud ja tagasisidestatud töö veebikeskkonnas Moodle – tutvumine kursuse materjalidega, ülesannete lahendamine, ülesannete esitamine.
Iseseisev töö	Kogu kursuse materjali omandamine ja ülesannete lahendamine tehakse iseseisvalt e-õppe keskkonnas. Abi saab õpetajalt e-posti või foorumi

	kaudu.
Õppematerjalide loend	Lektori poolt koostatud õppematerjal Reitingu e-õppe (Moodle) keskkonnas.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Kõik ülesanded on nõuetekohaselt lahendatud.
Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Kursuse käigus tuleb lahendada nõuetekohaselt etteantud ülesanded.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui kõik ülesanded on nõuetekohaselt lahendatud.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus. Raamatupidamisalane kogemus. E-kursuste läbiviimise kogemus. Täiskasvanute koolitaja tase 6 kutse omamine. Koolitajate lühituvustust on võimalik lugeda kodulehelt vastava koolituse juurest.
Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	05.12.2015