

Võlanõustajate baaskoolitus. Õppekava

| | |
|---|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimetus | Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806 |
| Õppekava nimi | Võlanõustajate baaskoolitus |
| Õppekavarühmad | Õigus |
| Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) | 160 tundi (104 auditoorset kontakttundi, 56 tundi iseseisvat tööd) |
| Õppekava koostamise alus | Kutsestandard Võlanõustaja, tase 5. Kompetentsid B,2.1–B.2.6 ja B.2.8–B.2.9 |
| Sihtgrupp | Ootame koolitusele inimesi, kes tegelevad võlgadesse sattunud inimeste nõustamisega nt sotsiaaltöötajad, kriminaalhooldajad, ohvriabi töötajad, juhtumikorraldajad ja teised, kelle töö eeldab toimetulekut võlaprobleemidega inimestega või soovivad omandada teadmised nendega töötamiseks. |
| Õppe alustamise tingimused | Keskharidus |
| Õppe eesmärk | Kursuse eesmärgiks on valmistada ette spetsialistid võlanõustamise teenuse osutamiseks vastavalt kutsestandardis Võlanõustaja, tase 5 toodud nõuetele. |
| Õpiväljundid | Koolituse tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none">• valmistab ette klientide nõustamiseks vajalikud dokumendid,• teab võlanõustamisega seotud õigusakte, selgitab klientidele neist tulenevaid õigusi ja kohustusi,• nõustab ja abistab klienti juhtumi eesmärkide saavutamisel, lahenduste leidmisel,• lähtub töös kutseeetikast,• tuleb toime konfliktidega,• oskab teha meeskonnatööd. |
| Õppesisu | Seadusandlus võlanõustamises ja seotud õigusaktid <ul style="list-style-type: none">• Võlanõustamise mõiste ja kontseptsioon• Võlaõigusseadus, võlasuhte mõiste• Võlgade ümberkujundamise ja võlakaitse seadus• Võlanõustamisteenus ja ülesanded• Võlanõustaja te kutseetika Täitemenetlusest üldiselt <ul style="list-style-type: none">• Täitemenetluse olemus, õigusallikad ja põhimõtted.• Sissenõudjate ja nõuete konkurents täitemenetluses. Kes ees – see mees?• Täitemenetluse osalised ja nende suhted menetluse jooksul.• Kohtutäitur täitemenetluse läbiviija ja korraldajana. Kohtutäituri tasustamine. Tasu arvutamise põhimõtted, tasu |

sissenõudmine. Kas kohtutäiturit on võimalik muuta?

Menetlusosalised. Õigused, kohustused ja võimalused täitemenetluses

Võlgniku ja sissenõudja roll täitemenetluses, õigused ja kohustused. Koostöö või vastaseis? Vastastikused ootused.

- Võlgniku ja sissenõudja õiguskaitsevõimalused täitemenetluses. Kohtutäituri tegevuse vaidlustamine, nõuded/hagid sissenõudja vastu, kolmanda isiku kaitse vara arestimisel.

Millised on kohtutäituri reaalsed võimalused täitemenetluse käigus võlgnikult raha kättesaamiseks. Praktilised probleemid võlgniku ja sissenõudja seisukohast. Mida võtta, mida jätta?

Sissetuleku arestimine: töötasu, pension, muud väljamaksed.

- Arvelduskonto arestimine.
- Kinnipeetava sissetuleku arestimine.
- Mitteamestitava miinimumi kohaldamise probleemid.
- Vallasvara arestimine ja realiseerimine.
- Kinnisvara arestimine ja realiseerimine.
- Täitemenetluse peatamise ja ajatamise võimalused. Kokkulepped täitemenetluse raames. Võlgniku, sissenõudja ja kohtutäituri suhted kokkuleppe sõlmimisel ja selle täitmisel.
- Elatisnõuete täitmisest.

Nõustamise planeerimine ja korraldamine

Võlgadesse sattumise põhjused, tagajärjed– Võlgade liigid ja erinevused, nende reguleerimise meetodid

- Võlgnike tüübid ja käitumismustrid
- Võlausaldajad, läbirääkimisstrateegiad võlanõustamises
- Nõustamisstrateegiad, probleemid ja raskused nõustamisprotsessis
- Võrgustikutöö, suhtlemine teiste ametiasutustega
- Maksekohustuste täitmine. Maksegraafikute koostamine, maksepuhkuse taotlemine ja kokkulepete sõlmimine
- Majapidamiseelarve koostamine ja analüüsimine

Psühholoogiline aspekt võlanõustamises

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Suhtlemise psühholoogia ja klienditeeninduse alused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivatsiooni mõiste ja otsustusvõtmise strateegiad ja faasid • Kliendi vastupanu: tuvastamine ja töömeetodeid • Ohtlik klient, käitumise viisid ekstreemsetes olukordades • Läbirääkimiste tehnikad • Läbirääkimiste pidamine kliendi ja võlanõustajate vahel <p>Ennetus ja teavitustöö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Võlanõustamise teenuse tutvustamine avalikkusele • Raha planeerimise põhimõtted • Probleemi lahendamise strateegiad • Sotsiaaltoetused ja teenused • Võrgustikutöö ja koostöö <p>Juhtumikorraldus võlanõustamises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhtumikorralduse olemus ning peamised põhimõtted. • Juhtumikorraldaja roll. • Juhtumikorralduse protsess ja selle etapid • Juhtumi lahendamise meetodika • Juhtumikorraldaja kommunikatsioonioskused, mis soodustavad positiivseid muutusi. • Juhtumi analüüs • Juhtumi lahendamine (lõputöö) <p>Lõputöö kaitsmine</p> |
| Õppemeetodid | Loeng, suhtluspõhine loeng, juhitud diskussioon, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö, seminar, grupitöö, iseseisev töö. |
| Iseseisev töö | <ul style="list-style-type: none"> • Koolituse käigus valitaks vähemalt üks võlanõustamise juhtum ning tehakse iseseisva tööna juhtumi analüüs ning lahendusmeetodid. Kursuste lõpus toimub tööde kaitsmine |
| Õppematerjalide loend | <p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise seadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Tulumaksuseadus. • Töölepingu seadus. • Töötuskindlustuse seadus. • Võlaõigusseadus. • Äriseadustik. • Tsiviilseadustiku üldosa seadus. • Võlaõigusseadus I. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; |

| | |
|--|---|
| | <p>V. Kõve; M. Käerdi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Võlaõigusseadus II. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; V. Kõve; M. Käerdi) • Võlaõigusseadus III. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi) • Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi) • Hagimenetlus (A. Pärsimägi) |
| Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid | <p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • juhtumianalüüsi koostamine ja kaitsmine; <p>Hindamismeetod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhtumi analüüs on koostatud vastavalt nõuetele ja edukalt kaitsstud • hindamine on mitteeristav. |
| Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend). | <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule. |
| Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus. | Kõrgharidus, töökogemus juristina, võlanõustajana või kohtutäiturina. |
| Õppemaksu tasumine ja tagastamine | http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine |
| Vaidluste lahendamise kord | Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus. |
| Õppekeskkonna kirjeldus | http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus |
| Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord | http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused |
| Õppekava kinnitamise aeg: | 26.02.2016. |