

Töölane suhtlemine vene keeles. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Töölane suhtlemine vene keeles
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	60 tundi, millest 48 on auditoorset ja 12 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	Sekretär, tase 5 ja juhiabi, tase 6 kutsestandardid Kutset läbiv kompetents B.2.4 Sekretäri / juhiabi kutset läbiv kompetents, tegevusnäitaja 3 Väikeettevõtja, tase 4 kutsestandard B.2.15 Keelte kasutamine, tegevusnäitaja 2
Sihtgrupp	Sekretär – juhiabi täiendkoolitustel osalejad ning isikud, kes soovivad täiendada oma vene keele algteadmisi
Õppe alustamise tingimused	Algteadmiste olemasolu, sh tunneb vene keele tähestikku
Õppe eesmärk	Tööks vajaliku vene keele sõnavara laiendamine ja kõnekeele rääkimisjulguse arendamine
Õpiväljundid	Koolituse läbinu <ul style="list-style-type: none"> • julgeb suhelda vene kõnekeeles • valdab vene keele sõnavara, mis on vajalik töölases suhtluses
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"> • vestluse alustamine; viisakusväljendite kasutamine vestluses; • ettevõtte tutvustamine; • kauba kohta küsimine poes või turul; • ajamääruste, hindade väljendamine; • broneeringute teostamine; • informatsiooni hankimine ja jagamine; • rahulolu ja rahulolematuse väljendamine; • kaastunde ja poolehoiu väljendamine; • arutlemine töö ja vabaaja teemadel, sõnumite sh e-mailide edastamine
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, praktilised tööd
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paberkandjal. Kursusel kasutatavad õppematerjalid Русский язык: 5 элементов (Tatjana Esmantova, Sankt Peterburg 2008), Vene keele õpik. Algajale ja taasalustajale (Inga Mangus, Tallinn 2014)
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine.

hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid ja –kriteeriumid: Praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitmeeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg.	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://reiting.ee/oppekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	4.07.2017