

Tarbetekstide kontekst ja koostamine. Selge ning mõjusa tarbeteksti kirjutamine: meedia, reklaam, poliitika, partnersuhtlus **Õppekava**

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	Tarbetekstide kontekst ja koostamine: meedia, reklaam, poliitika, partnersuhtlus.
Õppekavarühm	Sekretäri- ja kontoritöö
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	6 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Sekretär, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 kutsestandardite kompetentsid B.2.3 Organistasiooni töö- ja suhtekorraldus tegevusnäitaja 3, 8 B.2.4 Sekretäri / Juhiabikutset läbiv kompetents tegevusnäitaja 1, 3, 5.
Sihtgrupp	Bürootöötajad, sekretärid, assistendid, personalitöötajad ja teised teemast huvitatud.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel oskab õppija mõista meid ümbritsevat keeleruumi ja paremini koostada toimivat teksti meedia, reklaami, poliitika, partnersuhtluse ja muu tarvis.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab keelelise kommunikatsiooni aluseid; • tajub paremini meie igapäevase keeleruumi konteksti; • oskab koostada selge rakendusliku eesmärgiga tarbetekste.
Õppesisu	Koolitusel käsitletavat teemad: <ul style="list-style-type: none"> • keelelise mõjutuse toimetehhanismid; • teksti sidusus, struktuur ja liigid; • tarbeteksti tunnused ja eesmärk.
Õppemeetodid	Loeng, seminar, grupitöö, praktiline töö
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjal väljatrükituna paber kandjal.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine Hindamise meetodid ja -kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust

tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/opekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/opekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	03.07.2017