

## Soome raamatupidamine algajatele. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting <b>OÜ Reiting PR</b> <b>Reg.nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Soome raamatupidamine algajatele
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Vanemraamatupidaja, tase 6, kutset läbiv kompetents B.2.4, osa 2: Mõistab kultuurilisi ja keelelisi erinevusi ja suhtleb erinevate inimestega, esitab ja kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult, töötab efektiivselt multikultuurses keskkonnas.
Sihtgrupp	Raamatupidajad ja nende assistendid, kes soovivad alustada tegelemist Soomes registreeritud ettevõtete raamatupidamisega või juba tegelevad, aga omavad selles vallas vähest kogemust.  Koolitus toimub eesti keeles.
Õppe alustamise tingimused	Osalemine eeldab raamatupidamisalaseid põhiteadmisi.
Õppe eesmärk	Kahepäevane koolitus on praktiline sissejuhatus Soome raamatupidamisse. Koolituse käigus käsitletakse erinevaid raamatupidaja töös ette tulevaid olukordi, mis on seotud ettevõtte äritegevusega Soomes. Konkreetsete ja praktiliste näidete ja ülesannete varal jõutakse firma asutamisest korrektselt vormistatud aastaaruandeni ja tuludeklaratsioonini. Koos tehakse läbi nii palgaarvestus (teatud erialade näitel), müügi- ja ostutehingute kajastamine, arvestatakse kulumit ja täidetakse aastaaruande juurde kuuluvaid deklaratsioone.  Eesmärgiks on täiendada teadmisi kutsestandardi Vanemraamatupidaja, tase 6, kutset läbiva kompetentsi B.2.4 osas.
Õpiväljundid	Koolitusel osalenu: 1) teab, millised kohustused kaasnevad, kui ettevõtte püsiv tegevuskoht on Soome; 2) tunneb palgaarvestusega seotud kindlustuste põhimõtteid ja erisoodustustega kaasnevaid kohustusi Soomes; 3) tunneb Soome käibedeklaratsiooni täitmise nõudeid; 4) oskab koostada Soome majandusaasta aruannet.
Õppesisu	<b>Ettevõtte Soomes</b> Eesti ettevõtte püsiv tegevuskoht Soomes ja Soome ettevõtte. Ettevõtte asutamine, registreerimine nõutud registrites ning sellega kaasnevad kohustused. Erinevused maksustamisel ning auditeerimisel.  <b>Kohustuslikud kindlustused</b> Vastutuskindlustus Töötajate palkadega seotud kindlustused - pensionikindlustus,

	<p>õnnetusjuhtumi kindlustus jne.</p> <p><b>Palga ja puhkusetasude arvestus</b>  Millised erinevused on töötajate ja omaniku palga- ning maksude arvestuses.  Kuidas määratleda omanikku?  Kuidas toimub puhkusetasude arvestus?  Mis on kohustuslik töötaja raamatupidamine ning kus ja kui kaua peab seda säilitama?  Millised deklaratsioonid tuleb ettevõttel seoses palkadega esitada?</p> <p><b>Maksuvabad kulukompensatsioonid</b>  Millal ja mida tohib maksta ning millal peab maksma – oma sõiduvahendi kasutamise kompenseerimine, päevaraha, toiduraha.  Maksuvabade kulukompensatsioonide deklareerimine.</p> <p><b>Erisoodustused ning nende maksustamine</b>  Mida peetakse erisoodustuseks ja mida peetakse palgalisaks?  Milline kulu on ettevõtte tulumaksu seisukohast vähenduskõlbulik kulu ja milline mitte?  Kuidas käsitleda nii raamatupidamises kui ka ettevõtte tulumaksu seisukohast nt ettevõtte sõiduauto, mobiiltelefoni ja korteri kasutamist või siis kingitusi töötajatele, äripartneritele jne?</p> <p><b>Ost ja müük</b>  Käime läbi enamlevinud ostu- ja müügikanded ning täidame käibemaksu deklaratsiooni.</p> <p><b>Põhivara kulumi arvestamise näited</b>  Põhivara ja kulumi arvestamise erinevused raamatupidamis- ja maksuarvestuses.  Põhivara klassifitseerimine erinevatesse maksuarvestus klassidesse.</p> <p><b>Majandusaasta aruanne, aastadeklaratsioonid</b>  Mida ja millal esitada?  Millal on vajalik auditeerimine?</p>
Õppemeetodid	Loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded.
Iseseisev töö	Iseseisev töö puudub.
Õppematerjalide loend	Lektori koostatud õppematerjal väljatrükituna.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õppija on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest. Hindamismeetod: praktiliste ülesannete lahendamine. Hindamiskriteeriumid: õppija on sooritanud praktilised ülesanded vastavalt nõuetele. Hinnatakse mitmeeristavalt.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.
Õppemaksu tasumine ja tagastamine	<a href="http://reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="http://reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus">http://reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	24.11.2015.
Õppekava uuendamise aeg:	07.04.2017