

Koolitaja koolituse õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	Koolitaja koolitus
Õppekavarühm	Kutseõpetajate koolitus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	160 akadeemilist tundi, millest on 80 tundi kontaktõpet, 80 tundi iseseisvat tööd.
Õppekava koostamise alus	Täiskasvanute koolitaja kutsestandard. B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine B.2.3 Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ning hindamine B.2.5 Professionaalne eneseareng B.2.6 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents
Sihtgrupp	Inimesed, kes tegelevad täiskasvanute koolitamisega või koolituse korraldamisega. Inimesed, kes soovivad asuda täiskasvanute koolituse valdkonnas tegutsema. Koolitajad, kes soovivad valmistuda täiskasvanute koolitaja kutseeksamiks.
Õppe alustamise tingimused	Vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase.
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on koolitajate ja koolituse korraldajate tööalase kompetentsuse tõstmine. Läbivalt keskendutakse erinevate õppemeetodite kasutamisele, motiveeriva õpikeskkonna loomisele ja koolitaja enesehoiule.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: 1. kavandab koolituse kui terviku lähtudes koolitusvajadusest ja koostab kehtiva TäKSi nõuetele vastava õppekava;

	<p>2. valib ja kohaldab õppe- ja hindamismeetodid, koostab kaasaegsed õppematerjalid lähtudes eesmärkidest ja õpiväljunditest;</p> <p>3. juhib teadlikult oma professionaalset arengut koolitajana;</p> <p>4. loob motiveeriva õpikeskkonna</p>
Õppesisu	<p>Kursus koosneb viiest põhiteemast:</p> <p>I Täiskasvanute koolituse eripära ning koolitaja kutse-eetika</p> <p>Käsitletavad teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripärad, andragoogika ja heutagoogika põhiprintsiibid ning professionaalne areng. ● Täiskasvanuharidust ja -koolitust reguleerivad õigusaktid ● Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks ● Täiskasvanute koolitajale vajalikud isiksuseomadused ja võimed <p>II Õppeprotsess ja õppemeetodid</p> <p>Käsitletavad teemad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sihtgrupi koolitusvajaduste väljaselgitamine ● Koolitus- ja arendustegevus ettevõtetes ● Õppekava koostamise põhimõtted, õpiväljundite sõnastamine ● Õppemeetodid ● Õppematerjalide koostamine ● Õppekeskkonna kujundamine, esitluse koostamine <p>III moodul: Õppeprotsessi läbiviimine</p> <p>Käsitletavad teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Motiveeriva õpikeskkonna kujundamine toetamaks õppija õpieesmärke ● Õppeprotsessi kaasav juhtimine ● Keerukate olukordadega toimetulek koolitusel ● kovisiooni kui professionaalse arengu meetod

	<p>IV moodul: Õppeprotsessi ja õpitulemuste hindamine</p> <p>Käsitletavad teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Õppeprotsessi hindamise meetodid ● Hindamisjuhendite koostamine ● Eneseanalüüsi ja -refleksiooni meetodid õpperühmas <p>V moodul: Sotsiaalsed oskused ning eneseareng</p> <p>Käsitletavad teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eneserefleksioon. Füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tasakaalu saavutamine ning säilitamine ● Veenev esinemine ● Õppivad kogukonnad, koostöövõrgustikud
Õppemeetodid	Erinevad interaktiivsed meetodid, mis vastavad täiskasvanute koolituse heale tavale, toetavad kaasamõtlemist ja arutelu, näiteks rühmatööd, interaktiivne loeng, kaasuste lahendamine, kovisioon, loovharjutused, refleksioon, mikroõpe, grupikonsultatsioon.
Iseseisev töö	Maht 80 tundi: kirjanduse läbitöötamine, portfoolio koostamine, minitunni ettevalmistamine.
Õppematerjalide loend, kõik on elektroonselt vabalt kättesaadavad.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aruväli, S. jt Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. 2016 ● Täiskasvanute koolituse seadus. 2015 ● Täienduskoolituse standard. 2015 ● Märja, T. jt Koolitaja Käsiraamat. 2011 ● Ljulko, E. Spetsialistist koolitajaks - alustavale ja arenevale koolitajale. 2012 ● Karm, M. Õppemeetodid kõrgkoolis. 2013 ● Käsiraamat “Õppekavarühmad (ISCED97)” Abimaterjal täiskasvanute täiendkoolituse õppekavade liigitamiseks
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Hindamismeetodid: kirjalik enesehindamine, mikroõpe, portfoolio esitamine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid:</p>

	<p>Õppija seostab koolituse õppekavas kirjeldatu enda õpivajadustega.</p> <p>Portfoolio sisaldab eneserefleksiooni, koolitusvajaduse hindamist, õppematerjali näidist, tunnikava ja õppekava näidist.</p> <p>Õppija valmistab mikroõppe raames ette, viib läbi ja reflekteerib minitunni.</p> <p>Aktiivne osavõtt vähemalt 75% auditoorsetest tundidest.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. (Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule)
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas, enamikul on täiskasvanute koolitaja kutse tase 6 või kõrgem kutsetunnistus.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	26.10.2016 Uuendatud 12.01.2017