

## Raamatupidamise praktika. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	<b>Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806</b>
Õppekava nimi	Raamatupidamise praktika
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	60 kontakttundi auditooriumis
Õppekava koostamise alus	Eeldatakse, et kursusele tulles on õppija omandanud Raamatupidaja, tase 5 kutsestandardis sisalduvad kompetentsid. Kursuse jooksul toimub nende kompetentside kordamine ja kinnistamine.
Sihtgrupp	Raamatupidamise teoreetilised algteadmised omandanud inimesed, Raamatupidamise kursuse (120 tundi) läbinud inimesed.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus
Õppe eesmärk	Raamatupidamise juhendatud praktika eesmärk on kinnistada eelnevalt omandatud teoreetilised teadmised ja anda praktilised oskused raamatupidajana töötamiseks. Praktilal kasutatakse raamatupidamisprogrammi Standard Books. Kursuse eesmärgiks on kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5, loetletud kompetentside kordamine ja kinnistamine.
Õpiväljundid	Praktika läbinu: 1) koostab raamatupidamise sise-eeskirjad; 2) arvestab käibemaksu; 3) arvestab palka, puhkuse- ja haigustasu; 4) tunneb maksuarvestuse põhimõtteid, koostab maksudeklaratsioone; 5) arvestab amortisatsiooni; 6) koostab majandusaasta aruannet.
Õppesisu	Praktika jooksul tehakse läbi raamatupidaja erinevad tööloigud alates dokumentide sisestamisest kuni bilansi ja majandusaasta aruande koostamiseni. Juhendatud praktika annab võimaluse tutvuda erinevate ettevõtlusvormide raamatupidamisega, näiteks OÜ, MTÜ, FIE jne.  Raamatupidamise praktika viiakse läbi programmil Standard Books 7.2, abivahendina kasutatakse programmi MS Excel.  Juhendatud praktika hõlmab järgmisi tegevusi: 1) raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine; 2) raamatupidamisdokumentide töötlemine (nõuetele vastavuse kontrollimine, sisestamine raamatupidamisprogrammi); 3) tööjõu kulude arvestamine ja deklaratsioonide vormistamine; 4) INF aruanded; 5) igakuiste raamatupidamise aruannete koostamine; 6) majandusaasta aruande ja selle lisade koostamine.
Õppemeetodid	Nõustamine, praktilised ülesanded.

Iseseisev töö	Pole.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta.</p> <p>Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete kogumikku.</p> <p>Abiks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidamise Toimkonna Juhendid. <a href="http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/">http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/</a></li> <li>• Raamatupidamise seadus.</li> <li>• Käibemaksuseadus.</li> <li>• Sotsiaalmaksuseadus.</li> <li>• Kogumispensionide seadus.</li> <li>• Maksukorralduse seadus.</li> <li>• Tulumaksuseadus.</li> <li>• Töölepingu seadus.</li> <li>• Töötuskindlustuse seadus.</li> <li>• Võlaõigusseadus.</li> <li>• Äriseadustik.</li> <li>• Eesti Statistikaamet <a href="http://www.stat.ee">www.stat.ee</a></li> <li>• Alver, J., Alver, L. (2009). Finantsarvestus: põhikursus. 2., täiend. tr. Tallinn: Deebet.</li> <li>• Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev.</li> </ul>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p><b>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• praktiliste tööde lahendamine;</li> </ul> <p><b>Hindamismeetod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktilised ülesanded.</li> </ul>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</li> <li>• Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest.</li> </ul>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus, aastatepikkune töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	<a href="http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine">http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine</a>
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<a href="http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus">http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus</a>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<a href="http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused">http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused</a>
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015.