

Raamatupidamise juhendatud praktika. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	Raamatupidamise juhendatud praktika
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	60 tundi auditoorset tööd
Õppekava koostamise alus	Eeldatakse, et koolitusele tulles on õppija omandanud Raamatupidaja, tase 5 kutsestandardis sisalduvad kompetentsid. Kursuse jooksul toimub nende kompetentside kordamine ja kinnistamine.
Sihtgrupp	Õppijad kes soovivad kinnistada oma teoreetilisi teadmisi raamatupidamisest läbi juhendatud praktika.
Õppe alustamise tingimused	Teoreetilised teadmised raamatupidamisest (eelnevalt läbitud raamatupidamiskoolitus või vähene töökogemus valdkonnas).
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on kutsestandardis Raamatupidaja, tase 5, loetletud kompetentside kordamine ja kinnistamine praktiliste ülesannetega raamatupidamisprogrammis.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">• arvestab käibemaksu;• arvestab töö-, puhkuse- ja haigustasu;• koostab ja deklareerib erinevaid maksudeklaratsioone;• arvestab amortisatsiooni;• koostab majandusaasta aruannet.
Õppesisu	<p>Praktika jooksul tehakse läbi raamatupidaja erinevad tööloigud alates dokumentide sisestamisest kuni bilansi ja majandusaasta aruande koostamiseni. Juhendatud praktika annab võimaluse tutvuda erinevate ettevõtlusvormide raamatupidamisega, näiteks OÜ, MTÜ, FIE jne.</p> <p>Raamatupidamise praktika viiakse läbi programmil Standard Books 7.2 või Merit Aktiva pilveversioonil, abivahendina kasutatakse programmi MS Excel.</p> <p>Juhendatud praktika hõlmab järgmisi tegevusi:</p> <ul style="list-style-type: none">• raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine;• raamatupidamisdokumentide töötlemine (nõuetele vastavuse kontrollimine, sisestamine raamatupidamisprogrammi);• tööjõu kulude arvestamine ja deklaratsioonide vormistamine;• INF aruanded;• igakuiste raamatupidamise aruannete koostamine;• majandusaasta aruande ja selle lisade koostamine.
Õppemeetodid	Praktilised ülesanded.
Iseseisev töö	Puudub
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud

	<p>koolitaja poolt koolituse kõikide teemade kohta. Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete kogumikku.</p> <p>Abiks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raamatupidamise Toimkonna Juhendid. http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/ • Raamatupidamise seadus. • Käibemaksuseadus. • Sotsiaalmaksuseadus. • Kogumispensionide seadus. • Maksukorralduse seadus. • Tulumaksuseadus. • Töölepingu seadus. • Töötuskindlustuse seadus. • Võlaõigusseadus. • Äriseadustik. • Eesti Statistikaamet www.stat.ee • Alver, J., Alver, L. (2009). Finantsarvestus: põhikursus. 2., täiend. tr. Tallinn: Deebet. • Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev.
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. <p>Hindamine on mitteeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	09.11.2015.
Õppekava uuendamise aeg	11.05.2017