

MTÜ ja SA raamatupidamine ja maksud. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR, reg nr 10023806
Õppekava nimi	MTÜ ja SA raamatupidamine ja maksud
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	8 tundi auditoorset õpet
Õppekava koostamise alus	Raamatupidaja, tase 5, järgmised osad Kompetents B.2.1 (Finantsarvestus) järgmised osad: 1. Järgib raamatupidamise seaduses ja muudes normatiivaktides väike- ja keskettevõttele sätestatud. 2. Juhindub oma töös majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast. 6. Järgib dokumentide vormistamise ja säilitamise korda vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjale. Kompetents B.2.2 (Maksuarvestus) järgmised osad: 2. Võrdleb majandusüksuse maksude arvestamise vastavust maksuseadustele. Kompetents B.2.3 (Juhtimisarvestus) järgmised osad: 2. Kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud kuluarvestuse meetodeid, lähtudes majandusüksuse eripärast. 3. Osaleb finantseelarvete koostamisel ja/või koostab juhendamisel finantseelarveid (sh eelarvestatud finantsaruandeid) lähtudes majandusüksuse eripärast.
Sihtgrupp	Mittetulundusühingute ja sihtasutuste töötajad, liikmed, raamatupidajad, juhatuse liikmed ja huvilised, kes plaanivad mittetulundusühingut või sihtasutust luua.
Õppe alustamise tingimused	Kasuks tuleb varasem kokkupuude raamatupidamisega.
Õppe eesmärk	Antakse ülevaade mittetulundusühingute ja sihtasutuste raamatupidamise korraldamisest, maksustamisest, seadusandlusest. Kursuse eesmärgiks on, et osalejad täiendavad oma teadmisi kutsestandardi Raamatupidaja, tase 5 osas.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: 1) tunneb mittetulundusühingute ja sihtasutuste eesmärke, olemust ja raamatupidamisarvestuse nõudeid; 2) kajastab tasusid ühingu liikmetelt, annetusi, toetusi, sihtfinantseerimist, põhivara ja rahavoogusid; 3) vormistab deklaratsioone; 4) tunneb mittetulundusühingute ja sihtasutuste maksustamise nõudeid.
Õppesisu	Koolitusel läbitakse järgmised teemad: Raamatupidamise korraldamise üldised põhimõtted mittetulundusühingutes ja kasutatav seadusandlus. Kontoplaan, sise-eeskirjad. Arvestuspõhimõtted spetsiifilistes valdkondades, RTJ 12 ja RTJ 14, muudatused alates 01.01.2014: tasud ühingu liikmetelt, annetuste ja toetuste kajastamine, sihtotstarbelised ja mittesihtotstarbelised laekumised, teenuste ja maksete vahendamine, sihtfinantseerimise

	<p>üld- või netomeetod, põhivara arvestus. Tulumaksusoodustusega MTÜ-d ja SA-d. Taotluse vorm TMIN INF 4 ja INF 9 esitamine. Annetused ja maksud. Rahavoogude kajastamine otsesel meetodil.</p>
Õppemeetodid	Loeng, seminar. Praktilised näited ja ülesanded.
Iseseisev töö	Pole.
Õppematerjalide loend	<p>Lektori koostatud materjalid väljatrükituna. Mittetulundusühingule, sihtasutusele. http://www.emta.ee/index.php?id=1364 Maksu- ja Tolliamet. Soovituslik kirjandus: Märitz, Elle. Juhendraamat. Mittetulundusühenduste raamatupidamine II. RMP Eesti OÜ, 2009. 144 lk.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest. Hindamismeetod: test. Hindamiskriteeriumid: õpilane on sooritanud testi vastavalt nõuetele. Hinnatakse mitteeristavalt.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise ja tagastamise kord	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	24.11.2015.