

IT-tugiisik. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting OÜ Reiting PR Reg nr 10023806
Õppekava nimi	IT-tugiisik
Õppekavarühm	Arvutikasutus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	40 tundi, millest 36 tundi auditoorset ja 4 tundi iseseisvat tööd
Õppekava koostamise alus	IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4
Sihtgrupp	Ettevõtte IT-spetsialistid
Õppe alustamise tingimused	Koolitusel osaleja peab olema tuttav arvuti kasutamisega. Kasuks tuleb kodulehe loomise või haldamise kogemus.
Õppe eesmärk	Koolitusel antakse ülevaade arvutiturvalisusest, erinevate operatsioonisüsteemide häälestamisest, arvutivõrkudest, kodulehe valmistamisest ja riistvarast. Koolituse tulemusena on õppijal teadmised ja oskused vastavalt kutsestandardi, IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4, kompetentsidele
Õpiväljundid	Koolituse tulemusel õppija: <ul style="list-style-type: none">• tunneb arvuti riistvara, oskab seda auditeerida;• tunneb operatsioonisüsteeme;• tunneb arvutivõrke, teab nende turvalisust;• tunneb veebilehe tegemise vahendeid.
Õppesisu	Koolitusel käsitletavat teemad: <ul style="list-style-type: none">• ülevaade arvuti riistvarast.• operatsioonisüsteemide ülevaade, Linux ja Windows paigaldamise erinevad võimalused, häälestamine ning hooldus.• arvutivõrgud (liigitus, seadmed, teenused, turvalisus).• veebilehe valmistamise ja haldamise vahendid (html, php, sql).• monitoorimise-, diagnostika ja haldamise vahendid, riistvara auditeerimine.• suhtlemine kliendiga, dokumenteerimise alused.
Õppemeetodid	Loeng, praktilised ülesanded
Iseseisev töö	Iseseisva töö sisuks on etteantud ülesannete lahendamine – riistvara auditeerimine ja veebilehe tegemise vahendite kasutamine.

Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktiliste ülesannete lahendamine. <p>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt nõuetele. Hindamine on mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõik koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas. Koolitajate lühitutvustusi on võimalik lugeda kodulehelt konkreetse koolituse toimumise juures.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	http://www.reiting.ee/oppemaksu-tasumine-ja-tagastamine
Õppekorralduse alused	http://www.reiting.ee/oppekorralduse-alused
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	http://www.reiting.ee/oppekeskkonna-kirjeldus
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg:	28.08.2015
Õppekava uuendamise aeg:	19.05.2017