

Ettevõtluskoolitus koos äriplaani koostamise ja kaitsmisega. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Koolituskeskus Reiting
Õppekava nimi	Ettevõtluskoolitus koos äriplaani koostamise ja kaitsmisega
Õppekavarühm	345 juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	240 tundi (160 auditoorset kontaktundi, 80 tundi iseseisvat tööd)
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5.
Sihtgrupp	Isikud, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi ja alustada tegutsemist ettevõtjana, käivitada oma ettevõtte. Eelduseks on äriidee olmasolu, soov arendada välja oma teenus või toode.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on anda ülevaade: 1) ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest; 2) äriidee arendamisest äriplaaniks, äriplaani olemusest, struktuurist ja selle koostamise alustest; 3) toetavatest süsteemidest ja organisatsioonidest Eestis, rahastamisvõimalustest ettevõtluse alustamisel ja arendamisel; 4) kasumi kujunemise ja maksustamise põhimõtetest; 5) maksukorraldusest Eestis, s.h. FIEdele; 6) äriseadustiku, võlaõigusseaduse ja muude vajalike õigusaktidega sätestatud nõuetest; 7) finantsjuhtumise põhimõtetest 8) turunduse ja müügi põhimõtetest; 9) tootearenduse põhimõtetest.
Õpiväljundid	Koolituse tulemusena õppija: <ul style="list-style-type: none">• tunneb ettevõtluse toimimist ja orienteerub Eesti ettevõtluskeskkonnas;• teab ettevõtjaks olemise olulisi omadusi;• tunneb Eesti äriühingute vorme, nende erinevusi ja oskab teha valikuid.• teab ja tunneb äriplaani koostamise põhimõtteid;• mõistab äriplaani eesmärgi ja olulisust ettevõtjana alustamisel• oskab moodustada ettevõttele sobiva meekonna, lähtudes ettevõtte eesmärkidest;• orienteerub äriplaani tegevusvaldkonnaga seonduvas õiguslikus regulatsioonis;• lahendab äriplaaniga seonduvaid võlaõiguse, tööõiguse, töötervishoiu ja tööohutusega seotud küsimusi.• analüüsib sihtturgu, hindab võimalike klientide teenuste vajadust, viib läbi turuuuringu.

	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma ettevõtte (toote/teenuse) turundamiseks parimaid meetmeid ja turunduskommunikatsiooni võimalusi, planeerib ja eelarvestab turundusplaani. • tunneb Eesti maksuseadusandlust, oskab kasutada vastavaid õigusakte; • korraldab oma ettevõtte finantsjuhtimist ja raamatupidamist; • tunneb ettevõtte tulude-kulude arvestust ja suudab neid planeerida; • koostab ja vormistab korrektselt äriplaani. • kaitseb valminud äriplaani, mis on aluseks edaspidisel tegutsemisel ettevõtjana; • on valmis alustama ettevõtjana ja ellu viima oma äriplaani.
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtluse olemus, ettevõtjale vajalikud isiksuseomadused, ettevõtte juriidilised vormid, nende erinevused; • Väikeettevõtluse roll majanduses. • Äriidee leidmine, analüüs, äriplan (teksti- ja finantsosa) ning selle koostamise põhimõtted. • Ärimudelid. • Ettevõtte eesmärgid, strateegia ja tegevuskava. • Ettevõtluskeskkond, ettevõtte välised seosed (sh SWOT analüüs). • Ettevõtte loomise/asutamise etapid, ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud; • Toode ja turundus (toode/teenus; hind turundusmeetmena; reklaam, müügi- ja jaotuskanalid; turg, sihtrühmad, nende prognoos, turunduskommunitatsioon, turundusplaani koostamine ja analüüs). • Äriseadustikust tulenevad nõuded ja ettevõtlusriskid. Tööõigus. Lepingute tüübid (sh töövõtuleping), nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused. • Töötasu arvutamine. Tööaeg, puhkeaeg ja puhkus. Töötervishoiu ja tööohutusalane korraldus ettevõttes. • Raamatupidamise seadus. Raamatupidamise korraldamine väikeettevõttes. Tulumaks. Sotsiaalmaks. Käibemaks. • Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine. Bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos. • FIE raamatupidamise ja maksustamise eripära. • Finantsplaneerimine. Stardikapitali eelarve, kulud-tulud. Ettevõtte rahavoogude planeerimine. • Finantsprognoosi koostamine ja analüüs. • Mentorid jagavad koolitavatele oma kogemusi ettevõtjana alustamisel/tegutsemisel, toodete/teenuste turundamisel, kontaktide loomisel, kogemusi tegevuslubade või litsentside taotlemisel jm. • Äriplaanide konsultatsioon enne äriplaanide kaitsmist.

	<ul style="list-style-type: none"> • Äriplaanide kaitsmine.
Õppemeetodid	Loeng, suhtluspõhine loeng, juhitud diskussioon, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö, seminar, grupitöö, iseseisev töö.
Iseseisev töö	<p>Koolituse käigus valmivad osalejatel erinevad iseseisvad kodutööd ning koolituse käigus peab koolitatavatel etapiviisiliselt valmima kirjalik äriplaan.</p> <p>Kogu koolituse vältel toimub osalejate nõustamine äriplaani koostamisel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äriidee kirjeldus ja eesmärkide püstitamine; • SWOT- ja riskianalüüs; • Majanduskeskkonna analüüs, valdkonna olulisemate edutegurite väljatoomine; • Toode/Teenus/tootmise/ teenindamise protsessi kirjeldus; • Konkurentsituatsiooni kirjeldamine ja hinnavõrdlus; • Tootmisplaani ja müügiprognoosi koostamine; • Turundusplaani koostamine koos eelarvega; • Stardikapitali vajadus; • Valminud finantsprognoosid; • ÄP konsultatsiooniks; • Valmis äriplaani esitamine.
Õppematerjalide loend	<p>Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta.</p> <p>Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku, milles olevate vastuste alusel saab koolitatav koolituse käigus koostada äriplaani.</p> <p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miettinen, J. Teder. Ettevõtlus I. Tln. Kirjastus „Külim”, 2006. • Miettinen, L. Rikkinen, J. Teder. Ettevõtlus II. Tln. Kirjastus „Külim”, 2008. • Hirich, Peters, Sheperd. Entrepreneurship. Eighth Edition. McGraw-Hill, 2013 • R. A. Baron, S. A. Shane. Entrepreneurship. A process perspective. Thomson, South-Western, 2005. • Brian Finch. How to Write a Business Plan. London: Kogan Page 2013 • Osterwalder, Y. Pigneur. Business Model Generation. New Jersey. 2010 • Kuusik. Teadlik turundus. TÜ Kirjastus, 2010 • P. Kotler. Kotleri turundus. Pegasus, 2007 • T. Vihalemm. Turunduse alused. Külim, 2008 • Ries, J. Trout. Positsioneerimine: võitlus mõistuse pärast.

Eesti Ekspressi Kirjastus, 2003

- G. Armstrong, P. Kotler. Marketing: an introduction, Pearson, 2011
- Jobber, David. Principles and practice of marketing. London : McGraw-Hill Education, 2007
- Nigel Bradley. Marketing Research: Tools & Techniques. Oxford University Press 2007
- Wheeler, A. Designing Brand Identity: An Essential Guide for the Whole Branding Team. 2013
- Keller, K., Aperia, T., Georgson, M. Strategic Brand Management. Prentice Hall, 2012
- Teearu. Ettevõtte finantsjuhtimine. "Pegasus" 2005
- K. Suppi, Ettevõtlusõpik-käsiraamat. AS Atlex, 2013
- Raamatupidamise seadus
- Vance, D. E. Financial analysis and decisions making. McGraw-Hill. 2003
- Eesti Statistikaamet www.stat.ee
- Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus www.eas.ee
- Tallinna Ettevõtlusportaal <http://www.tallinn.ee/est/ettevotjale/Ariplaani-koostamise-juhend>
- Alver, J., Alver, L. (2009). Finantsarvestus: põhikursus. 2., täiend. tr. Tallinn: Deebet.
- Audiitoritegevuse seadus. [www] (01.11.2014).
- Hea tava. [www] <http://www.easb.ee/index.php?id=1255> (01.11.2014).
- Kogumispensionide seadus.
- Käibemaksuseadus.
- Maksukorralduse seadus.
- Otsus-Carpenter, M. (2014). Väikeettevõtte raamatupidamine. 2. tr. Tallinn: Äripäev.
- Raamatupidamine ja aruandlus.
- Raamatupidamise seadus.
- Sotsiaalmaksuseadus.
- Tegevusload ja majandustegevusteed.
- Tulumaksuseadus.
- Töölepingu seadus.
- Töötuskindlustuse seadus.
- Võlaõigusseadus.
- Äriseadustik.
- U. Arumäe. Äritehingute ja -ressursside õiguslik korraldus (raamat)
- Tsiviilseadustiku üldosa seadus.
- Võlaõigusseadus I. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi)
- Võlaõigusseadus II. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; V. Kõve; M. Käerdi)
- Võlaõigusseadus III. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul;

	<p>I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Kommenteeritud väljaanne (P. Varul; I. Kull; V. Kõve; M. Käerdi) • Hagimenetlus (A. Pärsimägi)
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	<p>Õpingute lõpetamise tingimuseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • praktilise äriplaani koostamine; • äriplaani esitluse koostamine (Power-Point) ja ettekanne (äriplaani kaitsmine); • hindamine-mitteeristav. <p>Hindamismeetod</p> <p>Praktilise äriplaani koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äriplaani toetub äriidee kaardistusele (<i>mida, kellele ja kuidas eristatakse</i>). Täpsustatud on ka küsimust <i>miks</i> (millele tugineb enda motivatsioon ning isiku kompetents ettevõtet luua). • Äriplaani koostatud lähtuvalt etteantud äriplaani vormist ja teemade nõuetest, esitatud on kõik äriplaani peatükid (nii teksti- kui finantsosapeatükid). <p>Äriplaani esitus/kaitsmine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostatud on pp-esitus, mis lähtub nii äriidee kaardistuse (põhiküsimustest) kui äriplaani ülesehitusest; • Esitus on ette kantud viimases loengus, kaitsmiseks ette nähtud ajal.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakt tundide arvule.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Kõrgharidus, töökogemus ettevõtjana.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<p>Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil 5332 6481 või koolitus@reiting.ee.</p> <p>Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata.</p> <p>Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Koolituskeskusel Reiting õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.</p> <p>Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses.</p> <p>Koolituskeskus Reiting jätab endale õiguse teha õppeplaani muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest viivitamatult. Ärajäänud</p>

	koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolituskeskus Reiting omab koolitusklasse aadressil Kastani 39, Tartu ja Pärnu mnt 67a, Tallinn. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Koolituskeskus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.</p> <p>Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm).</p> <p>Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.reiting.ee/kvaliteedi-tagamine
Õppekava kinnitamise aeg:	12.11.2015.