

Руководство пользователя Moodle

Для того, чтобы войти в учебную среду Moodle обучающего центра Reiting, необходимо быть зарегистрированным пользователем.

Для создания нового пользователя выберите кнопку **Moodle** на сайте Reiting.ee, в открывшемся окне нажмите в верхнем правом углу на ссылку **Вход (Sisene)**, затем заполните **форму заявления (avalduse vorm)**: введите желаемое имя пользователя, пароль, адрес электронной почты (дважды), имя, фамилию, город или уезд и страну. Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку **Создать нового пользователя (Loo minu uus kasutajakonto)**. Откроется новое окно с текстом: «На Ваш адрес электронной почты ... было отправлено письмо...» («Sinu e-posti aadressile ... saadeti kiri...»)

Если такое окно не открывается, это значит, что при заполнении полей были допущены ошибки, например:

1. желаемое имя пользователя уже используется;
2. некоторые обязательные для заполнения поля оставлены пустыми;
3. пароль содержит менее восьми символов;
4. в пароле нет ни одной маленькой буквы;
5. в пароле нет ни одной цифры;
6. в пароле нет ни одного символа, отличного от букв и цифр.

После успешной регистрации, на указанный адрес электронной почты высылается руководство по дальнейшим действиям. Следует проследить за тем, чтобы данный почтовый ящик не был переполнен.

Для подтверждения нового пользователя необходимо активировать ссылку в полученном письме, по которой откроется среда Moodle обучающего центра Reiting, где пользователь автоматически уже вошел в систему.

Для последующего входа в среду Moodle необходимо нажать кнопку **Вход (Sisene)**, ввести имя пользователя и пароль.

Учащийся может записываться на различные курсы, если его зарегистрировал преподаватель, или если учащемуся предоставлен ключ для самостоятельной регистрации (**Self enrolment key**). При самостоятельной регистрации необходимо выбрать из списка нужный курс, нажать рядом кнопку в форме ключика, в открывшемся окне ввести ключ и нажать кнопку **Записаться (Enrol me)**.